

**Zarządzenie Nr 138/2016
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 7 grudnia 2016 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 roku.**

Na podstawie art.4, 5 i art.26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j Dz. U z 2016 poz. 1047 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia 93/2011 Wójta gminy Wiślica z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Wiślicy, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Urząd Gminy Wiślica.
2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Bożena Zuchowicz – przewodniczący komisji
2. Ewelina Jasikowska – członek
3. Agnieszka Bysiecka – członek

w terminie od dnia 7.12.2016 r. do dnia 15.01.2017 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

I Zespół spisowy – w budynku Urzędu Gminy (ul. Okopowa, Batalionów Chłopskich, Plac Solny)
termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r.

1. Anna Kafara – przewodniczący zespołu spisowego
2. Edyta Szostak – Członek
3. Agata Śliwa – Członek
4. Karolina Lis-Kłys – Członek

II Zespół spisowy : świetlice, strażnice

termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r

1. Dorota Jasińska – przewodniczący zespołu spisowego
2. Dominik Gruchała - Członek
3. Andrzej Siemieniec- Członek
4. Wojciech Morasiewicz – Członek

III Zespół spisowy: środki trwałe (drogi, budynki, grunty, przedmioty trwałe w użytkowaniu, przepompowniach ścieków, przydomowych oczyszczalniach ścieków, wodociągach)

termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r

1. Anna Piotrowska – przewodniczący zespołu spisowego
2. Jacek Błachut – Członek
3. Monika Jagielnik – Członek

IV Zespół spisowy: oczyszczalnia ścieków i hydroforni

termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r

1. Jacek Błachut – przewodniczący zespołu spisowego
2. Monika Jagielnik- Członek
3. Ewelina Jasikowska – Członek

V Zespół spisowy: hala sportowa

termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r

1. Waldemar Błachut – przewodniczący zespołu spisowego

2. Beata Sokołowska - Członek
3. Marek Gawel – Członek

VI Zespół spisowy: Projekt Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Wiślica

termin wykonania ustala się na dzień 10.01.2017r

1. Edyta Szostak – przewodniczący zespołu spisowego
2. Anna Kafara - Członek
3. Marek Gawel – Członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją wprowadzoną Zarządzeniem Nr 93/2011 Wójta Gminy Wiślica w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Wiślicy, metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe określone w paragrafie 12 ust. 1,2 ,3 powyższej instrukcji:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-budżetowym w terminie do dnia 14 grudnia 2016 roku.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

§ 7

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną;
- 2) pobranie przed rozpoczęciem spisu od przewodniczącego komisji arkuszy spisu z natury lub za zgodą komisji sporządzić spis z natury według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia Wójta Gminy Wiślica Nr 93/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r.

- 3) przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy, a także do dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi;
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie;
- 5) terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;
- 6) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych;
- 7) inne czynności określone w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 11

Członków komisji oraz osoby powołane w skład zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12

Wykonanie i nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wiślica.

§ 13

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

7.12.2016
 7.12.2016
 7.12.2016
 (data i podpis komisji)

WÓJT GMINY
 mgr inż. Stanisław Krzak

 (pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do realizacji według kompetencji:

- 1) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
- 3) Przewodniczący i członkowie zespołów spisowych
- 4) Skarbnik Gminy
- 5) Sekretarz Gminy

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2016

Wójta Gminy w Wiślicy

z dnia 7 grudnia 2016r.

Lp	Rodzaj składnika majątkowego	Metoda inwentaryzacji	Moment spisu według stanu na....	Planowany termin
1	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury	30.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
3	Należności publiczno-prawne	Weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
4	Należności pozostałe	Weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
5	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów	Potwierdzenie sald	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
6	Zobowiązania publiczno-prawne	Weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2013r
7	Zobowiązania wobec kontrahentów	Potwierdzenie sald	31.12.2016r	do 15 stycznia 2013r
8	Akcje, udziały w innych jednostkach	Weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2013r
9	Środki trwałe w budowie	Spis z natury i weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
10	Środki trwałe - grunty	Weryfikacja	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r
11	Środki trwałe	Spis z natury	31.12.2016r	do 15 stycznia 2017r