

Zarządzenie Nr 14/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora/kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160) w związku z § 3 ust. 1, § 5 i § 10 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. (Dz. U. poz. 182 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko **dyrektora/kierownika** Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy. Projekt ogłoszenia o konkursie został opracowany i przyjęty przez komisję konkursową. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wiślica oraz zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica i w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

§ 3.

Opracowany i przyjęty przez komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko **dyrektora/kierownika** Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wiślica oraz zostanie podany do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica i w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej powołanej Uchwałą XXXVI/265/2018 Rady Miejskiej w Wiślicy z dnia 17 stycznia 2018r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WIŚLICA
mgr inż. Stanisław Krzak

Wiślica, dnia 2018-01-30

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY WIŚLICA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WISLICY**

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:** Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wiślicy, ul. Kilińskiego 19, 28-160 Wiślica.
2. **Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:** Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy tj. Statut, Regulamin Organizacyjny, Informacja na temat sytuacji finansowej za 2017 r. Materiały udostępnia Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, pokój nr 13, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, tel. 413690904.
3. **Stanowisko objęte konkursem:** Kierownik (dyrektor) Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy, ul. Kilińskiego 19, 28-160 Wiślica.
4. **Wymagane kwalifikacje kandydata:** wymagania zgodnie z art. 46 ust. 2 i art. 47 ust. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160), tj.:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (dyrektora),
 - 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
 - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
 - 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) znajomość Kodeksu pracy,
 - 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.
6. **Wymagane dokumenty od kandydatów:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (w szczególności: dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę),

- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) oświadczenie o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji dla potrzeb przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 11) pisemna koncepcja pracy na najbliższe 6 lat na stanowisku dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy, ul. Kilińskiego 19, 28-160 Wiślica (należy złożyć wraz z wymaganymi dokumentami).

Kopie dokumentów wskazanych w ppkt. 2, 5 i 6 powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem", przy czym poświadczenie dokumentów wskazanych w ppkt. 6 może być dokonane przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu komisji konkursowej).

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów: Oferty należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica lub składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica (pokój nr 8) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 15.00 w terminie do 12 lutego 2018 r. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy” (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wiślica).

8. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Urząd Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica; 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

9. O terminie i miejscu przeprowadzania konkursu, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

10. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wiślica oraz zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica i w Samorządowym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WIŚLICA
mgr inż. Stanisław Krzak

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA/ KIEROWNIKA
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIŚLICY**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora/ kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy przeprowadza Komisja w składzie:

1) przewodniczący

Jacek Bałicki

2) członkowie

Tomasz Woźniak - lekarz;

Jacek Gocyk;

Sylwester Filosek.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

W zakresie nieuregulowanym przedmiotowym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. (Dz. U. poz. 182 z późn. zm.).

§ 3

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji Konkursowej bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

2. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

3. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa m. in. otwiera koperty złożone przez kandydatów i zapoznaje się z kandydaturami oraz dokumentami. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem, z zastrzeżeniem, § 6 ust. 3.

§ 4

1. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy.

2. Kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się do wglądu jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy tj. Statut, Regulamin Organizacyjny, Informacja na temat sytuacji finansowej za 2017 r. Materiały udostępnia Referat Organizacyjny Urzędu Miasta i

Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, pokój nr 13, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, tel. 413690904..

3. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5

Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów, (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 6

1. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na autoprezentacji dotyczącej koncepcji pracy na najbliższe 6 lat na stanowisku dyrektora Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy, zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie. 3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Członek Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 7

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią gminy Wiślica, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku: 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata; 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 8

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 7, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 9

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata w trybie określonym w § 8, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 10

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 11

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Przewodniczący Komisji
/-/ mgr Jacek Balicki

Regulamin Opracowano i przyjęto w drodze korespondencyjnej zgodnie z paragrafem 7 ust 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. (Dz. U. poz. 182 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora/kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko **dyrektora/kierownika** Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wiślicy, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2018 r. oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis