

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół do spraw wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica, zwany dalej „Zespołem”.
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zapewnienie wdrożenia postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica .
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu: Jacek Balicki-Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy Wiślica-Kierownik Referatu Organizacyjnego;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Edyta Szostak-Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Halina Sokołowska-Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego;
 - b) Waldemar Błachut-Kierownik Referatu Rozwoju Strategicznego;
 - c) Krzysztof Widłak-Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
 - d) Konrad Piwowarczyk-Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - e) Przemysław Marzec-Informatyk Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2.

1. Zadaniem Zespołu będzie:
 - 1) Inwentaryzacja zasobów danych osobowych, w tym zbiorów danych i narzędzi za pomocą, których się je przetwarza;
 - 2) Ustalenie harmonogramu zadań i osób odpowiedzialnych za ich realizację;
 - 3) Przegląd podstaw prawnych i celów przetwarzania danych innym podmiotom i przegląd umów związanych z powierzeniem oraz modyfikacją umów;
 - 4) Analiza sytuacji powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom i przegląd umów związanych z powierzeniem oraz modyfikacją umów;
 - 5) Przegląd zawartych umów i sporządzenie projektów umów na przyszłość w zakresie postanowień dotyczących technicznych aspektów przetwarzania danych (w tym w procedurach zamówień publicznych);
 - 6) Analiza i ocena ryzyka wiążącego się z przetwarzaniem danych;
 - 7) Przegląd dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
 - 8) Przegląd i analiza zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych.
2. Kierownicy poszczególnych Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach są zobowiązani na każdorazowe wezwanie do przedkładania dokumentów i do bieżącej współpracy z Zespołem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WIŚLICA
mgr inż. Stanisław Krzak