

ZARZĄDZENIE Nr 80/2018  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIŚLICA  
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II przetargu na najem  
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiślica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 10 sierpnia 2018 r., na najem części, tj. 144 m<sup>2</sup> działki ozn. ewid. Nr 69 (R IVa) położonej w obrębie Goryslawice, stanowiącej własność Gminy Wiślica, dla której Sąd Rejonowy w Busku-Zdroju prowadzi księgę wieczystą Nr KI1B/00036791/9, na okres 10 lat, z przeznaczeniem na budowę infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym wieży telekomunikacyjnej/masztu wolnostojącego, zwaną w dalszej części „Komisją” w następującym składzie:
  - 1) Anna Piotrowska - Przewodniczący Komisji
  - 2) Andrzej Siemieniec - Z-ca przewodniczącego Komisji
  - 3) Ewelina Jasikowska - Członek Komisji
  - 4) Małgorzata Syrkiewicz - Członek Komisji
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wywoławczej wysokości miesięcznego czynszu oraz najwyższej wysokości miesięcznego czynszu osiągniętej w przetargu;
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;

- 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemca nieruchomości;
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej;
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Wiślica, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca nieruchomości.
  4. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca nieruchomości.
  5. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WIŚLICA  
mgr inż. Stanisław Krzak

