

ZARZĄDZENIE Nr 103/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica  
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję następujących operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Grzegorz Kamiński – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Wiślicy;
- 2) Joanna Białkiewicz – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Wiślicy;
- 3) Marek Gaweł – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Chotlu Czerwonym;
- 4) Klaudia Bondar – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Szczerbakowie;
- 5) Barbara Głombińska – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Skotnikach Dolnych.

§ 2. Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WIŚLICA  
mgr inż. Stanisław Krzak

**Otrzymują:**

- operatorzy,
- stanowisko ds. kadr i szkolenia,
- Przewodniczący MKW,
- Pełnomocnik ds. obsługi informatycznej MKW,
- Sekretarz MiG Wiślica,
- a/a.

**Załącznik do zarządzenia Nr 103/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica  
z dnia 1 października 2018 r.**

**ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności.