

**ZARZĄDZENIE Nr 35/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica**  
**z dnia 16 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie: powołania koordynatora gminnego do spraw informatyki, operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Celem zapewnienia sprawnej obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta i Gminy Wiślica w zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego powołuje na koordynatora gminnego do spraw informatyki Pana Przemysława Marca, którego zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta i Gminy Wiślica, i tak:
  - a. Grzegorz Kamiński – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1,
  - b. Edyta Sułek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2,
  - c. Marek Gawęł - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3,
  - d. Małgorzata Syrkiewicz - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4,
  - e. Barbara Głombińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5.
2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WIŚLICA  
mgr Jarosław Jaworski

**Otrzymują:**

- Sekretarz Miasta i Gminy,
- stanowisko ds. kadr i szkolenia,
- Przemysław Marzec,
- Grzegorz Kamiński,
- Edyta Sułek,
- Marek Gawęł,
- Małgorzata Syrkiewicz,
- Barbara Głombińska,
- a/a.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Przemysław Marzec', 'Grzegorz Kamiński', and 'Edyta Sułek']*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 35/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica**  
**z dnia 16 kwietnia 2019 r.**

**Zadania koordynatora gminnego do spraw informatyki:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 35/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica**  
**z dnia 16 kwietnia 2019 r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.