

**UCHWAŁA NR XIV/92/2019
RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY**

z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506; zm.; Dz. U. z 2019 r., poz. 1309) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390; zm.; Dz. U. z 2019 r. poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin określający tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XX/162/2016 Rady Gminy Wiślica z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania oraz Uchwała Nr VII/57/2019 z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Jacek Gocyk

Regulamin

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Uchwała ustala szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko - Gminny · Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy.

§ 2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.
2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) policji;
 - 4) oświaty;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) organizacji pozarządowych;
 - 7) kuratorzy sądowi.
4. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.
5. Wyboru lub zmiany zastępcy przewodniczącego i sekretarza dokonuje się na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego.

§ 3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego
 - zmiany miejsca zatrudnienia,

- naruszenia zasad współpracy,
- naruszenia zasad zaufania i poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,
- nierealizowania zadań zespołu,
- złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Termin posiedzenia ustala przewodniczący w porozumieniu z członkami zespołu interdyscyplinarnego.
3. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Wiślica.
4. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
5. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
6. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
7. Przewodniczący zespołu przekazuje kserokopię niebieskiej karty cz. A członkom zespołu interdyscyplinarnego.
8. Przewodniczący zespołu po wpływie niebieskiej karty cz. A wyznacza grupę roboczą do pracy w danej rodzinie w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
10. Pod nieobecność przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego.
11. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego mogą tworzyć grupy robocze do pracy w poszczególnych rodzinach.

§ 5

Szczegółowe warunki funkcjonowania Grup Roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków grup roboczych wyznacza przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego z członków zespołu, inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.
3. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - a) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - b) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

- c) policji;
 - d) oświaty;
 - e) ochrony zdrowia;
 - f) specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - g) kurator zawodowy;
 - h) inne osoby w zależności od potrzeb.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
- a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy;
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do pomocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
6. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie jak najkrótszym od daty wpływu niebieskiej karty cz. A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego jednak nie dłuższym niż 10 dni. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (3 dni od daty wpływu niebieskiej karty cz. A)
7. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Wiślicy bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
8. Podczas posiedzeń grup roboczych następuje:
- ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu;
 - ustalenie planu pomocy;
 - podział zadań;
 - ustalenie terminu wykonania zadania;
 - monitoring działań;
 - realizacja zadań ustawowych.
9. Działania podejmowane w rodzinach są zapisywane w formie protokołu przez osobę dokonującą działania.
10. Grupa robocza decyduje o zakończeniu działań w rodzinie i zakończeniu procedury w formie protokołu, który podpisuje przewodniczący zespołu.
11. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub grupie roboczej.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIV/92/2019
RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY

z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Potrzeba podjęcia uchwały wynika z konieczności ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z art. 4 ust 12 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłoszone w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba, że dany akt normatywny określi termin dłuższy.