



**Zarządzenie Nr 7/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica**

**z dnia 22 stycznia 2021 roku**

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego do wykonania na terenie Miasta i Gminy Wiślica prac spisowych podczas narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm) w związku z art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1775 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Do wykonywania prac spisowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., zwanej dalej „ustawą”, tworzy się Gminne Biuro Spisowe w Wiślicy, zwane dalej "Biurem" .

**§ 2.**

Pracami Biura na terenie Miasta i Gminy Wiślica kieruje Burmistrz jako Gminny Komisarz Spisowy.

**§ 3.**

Wyznaczam na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego Pana Jacka Balickiego.

**§ 4.**

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica:

- 1) Jacek Balicki - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Anna Kafara - koordynator Gminnego Biura Spisowego;
- 3) Anna Błachut - członek Gminnego Biura Spisowego;
- 4) Edyta Sułek - członek Gminnego Biura Spisowego;
- 5) Łukasz Kaleta – członek Gminnego Biura Spisowego;

**§ 5.**

Siedzibą Gminnego Biura Spisowego wraz ze stanowiskiem komputerowym do przekazania danych w ramach samospisu internetowego jest Urząd Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica.

**§ 6.**

Organizacją i nadzorem pracy Gminnego Biura Spisowego oraz podziałem zadań jego członków zajmuje się Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

*Janek*

*otrzymałam  
Biedka Anne*

*otrzymałam  
G.*

*otrzymałam  
Julian Kaleta*

*otrzymałam  
A.*

*otrzymałam  
A.*

## § 7.

Osoby wchodzące w skład Biura wykonują zadania wynikające z ustawy, w szczególności do ich zadań należy:

- wykonywanie poleceń Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego;
- współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym;
- przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i wspólnie z Wojewódzkim Biurem Spisowym dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego;
- prowadzenie dokumentacji Biura;
- bieżące kontrolowanie wykonania harmonogramu czynności związanych ze spisem;
- obsługa informatyczna Biura.

## § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2021r. i obowiązuje na czas realizacji zadań związanych z narodowym spisem powszechnym.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY WISLICA  
mgr Jarosław Jaworski

