

**Zarządzenie Nr 20/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 1 marca 2021 r.**

w sprawie: ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących wnioski podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/175/2016 Rady Gminy Wiślica z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych Gminy na lata 2017-2021 r., zarządza się, co następuje:

§1

1. Określa się zasady, formę oraz tryby powołania i pracy komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Wiślica.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 2

1. **Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia danego otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Wiślica ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją reprezentujących organizacje pozarządowe.**
2. Kandydatami na członków reprezentujących organizacje pozarządowe danej Komisji mogą być osoby, które reprezentują organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta i Gminy Wiślica, z wyłączeniem osób, które są zrzeszone w organizacji pozarządowej, która złożyła wniosek w ramach danego ogłoszonego konkursu.
3. W wyniku ogłoszonego naboru, z osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz zainteresowanych udziałem w pracach komisji konkursowych w 2021 roku, którzy złożą kandydaturę, zostanie utworzona lista kandydatów na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe.
4. Komisja ma na celu zaopiniowanie złożonych ofert z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Wiślica w ogłoszonym konkursie.
5. Nabór na członków reprezentujących organizacje pozarządowe Komisji jest podany do publicznej informacji odrębnym ogłoszeniem.

6. Obsługę administracyjno-biurową naboru kandydatów na członków Komisji prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.
7. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje pozarządowe należy składać na piśmie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
8. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
9. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica oraz z co najmniej 1 członka zgłoszonego przez organizacje.
10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
11. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej sport.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, którego wskazuje Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.
2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Prace komisji rozpoczynają się najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia składania ofert do konkursu ogłoszonego w odrębnym zarządzeniu.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia, tj:
 - 1) pozostaje z jednym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jest lub była związana z tytułu kurateli w stosunku do wnioskodawcy ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 3) jest lub była przedstawicielem wnioskodawcy,

4) przedstawiciel wnioskodawcy jest dla niej:

a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),

b) krewnym,

c) powinowatym do drugiego stopnia,

d) osobą związaną z tytułu kurateli,

5) brała udział w postępowaniu dotyczącym wnioskodawcy, z powodu, którego wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,

6) wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.

9. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Każdy z członków komisji po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami w ramach konkursu składa na ręce Przewodniczącego oświadczenie o istnieniu, bądź nieistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 9. Przewodniczący własne oświadczenie w zakresie opisanym w zdaniu poprzednim składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje na wniosek Przewodniczącego Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica. W przypadku istnienia przesłanek wykluczenia po stronie Przewodniczącego Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica z urzędu dokonuje zmiany w składzie komisji wydając stosowne zarządzenie.

§ 4

1. Otwarcie wniosków odbywa się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Posiedzenia komisji są jawne w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego komisja może podjąć decyzję o wyłączeniu jawności posiedzenia.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków biorąc pod uwagę kompletność i zupełność wniosku, a następnie podejmuje ewentualnie decyzję o wezwaniu na piśmie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Komisja podejmuje decyzje o odrzuceniu wniosku z powodu braku dochowania wymogów formalnych, określonych uprzednio w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny formalnej wniosku wypełniając Kartę Oceny Formalnej Wniosku stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. W ramach oceny merytorycznej Komisja może wezwać wnioskodawcę telefonicznie bądź drogą elektroniczną do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca

zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Członkowie Komisji wypełniają Kartę Oceny Merytorycznej Wniosku stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji dzielona przez liczbę członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę wniosku.

7. Wnioski zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Do protokołu Komisji załącza się listę obecności.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica protokół z posiedzenia Komisji wraz z dokonаныmi ocenami wniosków (wypełnione załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia) niezwłocznie po ich sporządzeniu.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji o której mowa w ust. 2 ogłasza się wyniki konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski

Zgłoszenie	
kandydata do prac w Komisji Konkursowej	
opiniującej oferty na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wiślica w roku 2021.	
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
1	Imię/-ona i nazwisko/-a kandydata
2	Telefon stacjonarny
3	Telefon komórkowy
4	Adres e-mail
5	Nazwa, siedziba, adres, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze) organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata
<p>Oświadczam, że:</p> <p>1) wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,</p> <p>2) zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naboru na członków komisji konkursowej do zaopiniowania wniosków które zostaną złożone do konkursu w związku z Zarządzeniem nr 15/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.</p> <p>3) zapoznałem się z trybem powoływania i zasadami działania komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Wiślica.</p> <p>4) wyrażam zgodę na wykonywanie obowiązków członka komisji konkursowej do zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie organizowanym na podstawie Zarządzenia nr 15/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r.</p> <p>5) w terminie 3 lat do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność sportową:</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	

d)
6) jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – funkcja):

- a)
- b)
- c)
- d)

7) jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

- a)
- b)
- c)
- d)

8) jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność sportową:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
(czytelny podpis kandydata)

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZGODNIE ZE STATUTEM ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
1)	1)
2)	2)
3)	3)

* niepotrzebne skreślić.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko:

Funkcja w komisji:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, co następuje:

1. W terminie 3 lat do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność sportową:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – funkcja):

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność sportową:

- a)
- b)
- c)
- d)

5. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji.

Wiślica, dnia20.... r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski
podpis

.....
numer wniosku

**Karta oceny wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy na realizację
przedsięwzięcia w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
w Gminie Wiślica w 2021 r.**

Nazwa podmiotu:		
Nazwa przedsięwzięcia: Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.		
Wnioskowana kwota dofinansowania:zł (.....)		
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ - OBLIGATORYJNE		
Poprawność przedłożonego wniosku:	TAK	NIE
1. Czy wniosek wpłynął w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem, wypisem z KRS lub innym rejestrem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy dołączono wypis z rejestru KRS (lub innego rejestru) lub jego kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy dołączono oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu gminy oraz jej jednostek organizacyjnych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za rok 2019), (nie obowiązuje to podmiotów powstałych w roku 2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wiślica, dnia 2021 r.

podpis
**Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica**
mgr Jarosław Jaworski

Nazwa wnioskodawcy:				
Nazwa projektu:				
KRTERIA MERYTORYCZNE				
1. Merytoryczna zawartość wniosku	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa komisji		
		Przewodniczący komisji	Zastępca Przewodniczącego	Sekretarz komisji
zgody oferty z założeniami konkursu	5 pkt	1	2	3
możliwość realizacji zadania – w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego	10 pkt			
ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (celowość planowanych kosztów, efektywność, oszczędność, poprawność i kompletność)	10 pkt			
zgody oferty ze statutem i posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa	5 pkt			
planowany przez organizację porządkową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	5 pkt			

udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego				
ocenę jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pożytku publicznego lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne	5 pkt			
ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów – Tzetelność, terminowość, sposób rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu Gminy	5 pkt			
Razem:	45			
Suma punktów przyznana przez członków komisji:				Średnia ocena projektu przez członków komisji:
Wnioskowana Kwota Dotacji:	50 000,00 zł			
Kwota całkowita projektu:	50 000,00 zł			
UWAGI :				

Podpisy członków komisji konkursowej :

1.
2.
3.
4.


 Burmistrz
 Miasta i Gminy Wisłoka
 mgr Jarosław Jaworski