



BURMISTRZ MIASTA I GMINY WIŚLICA

ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica

tel.41 3690 900 fax.41 3690 901

e-mail:urzad@umig.wislica.pl; www.wislica.pl

Zarządzenie Nr 29/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica

z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz Uchwały Nr XXXII/199/2021 Rady Miejskiej w j. Wiślicy z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wiślica na 2021 rok z późn. zm., zarządza co następuje:

§1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy, na ich wniosek na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Wiślica na dany rok.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Wiślica w terminie 30 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Wiślica w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niespłacenia pożyczki w terminie pożyczkobiorca zapłaci odsetki ustawowe.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica

mgr Jarosław Jaworski

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY WIŚLICA

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Numer Wniosku	

**Wypełnia Gmina*

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

**dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

3. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
4. REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
1. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
2. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

6.Opis przedsięwzięcia	
1.Tytuł	
2.Planowany cel	
3.Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
7.Wnioskowana kwota pożyczki (zł.)	
Słownie:	

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniupomiędzy:

Stowarzyszeniem.....zwanym dalej w treści umowy **“pożyczkobiorcą”**
reprezentowanym przez:

1).....

2).....

3).....

a Gminą..... zwanej dalej **“pożyczkodawcą”**

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

o następującej treści:

§1

Strony zawierają umowę pożyczki krótkoterminowej dla Stowarzyszenia.....
w kwocie.....zł (słownie:.....)

§2

Pożyczka przeznaczona zostanie na

§3

Pożyczkodawca wymienioną w §1 kwotę przekaze Pożyczkobiorcy na konto
nr po podpisaniu niniejszej umowy jednorazowo lub w transzach.

§4

Pożyczkobiorca oświadcza, iż spłata pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia
.....

§ 5

Pożyczka, o której mowa w § 1 będzie nie oprocentowana.

§ 6

1. Pożyczkobiorca w przypadku niespłacenia pożyczki w terminie , o którym mowa w § 4 zapłaci odsetki ustawowe.

2. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 7

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pożyczkodawca)

.....
(pożyczkobiorca)