

**UCHWAŁA NR XLV/266/2021
RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2022 – 2026 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2022- 2026.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM

Współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Wiślica.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekrót w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Miasta i Gminy Wiślica na rok lata 2017- 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Wiślica”;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiślica;
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art.4 ustawy.

II. CEL PROGRAMU

Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wiślica.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,

III. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;

- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), które:
- nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. ZASADA WSPÓLPRACY

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Wiślica lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:
 - a) **pomocniczości**-samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - b) **suwerenności stron**- organy Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony,
 - c) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy organami Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
 - d) **efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów wynikających z realizacji zadań publicznych,
 - e) **uczciwej konkurencji** zarówno organy Gminy, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań
 - f) **jawności** - opiera się na informowaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o czynnościach podejmowanych przez organy Gminy w zakresie zadań objętych programem.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania oraz realizacji zadań Gminy w sferze pożytku publicznego.

Zadania te obejmują w szczególności:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej.
2. Propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych.
3. Szkolenia sportowe dzieci młodzieży.
4. Organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych.

5. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych.
6. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.
7. Organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych.
8. Organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych.
9. Wspieranie działalności wydawniczej.
10. Organizowanie imprez masowych w tym w szczególności imprez cyklicznych.
11. Produkowanie i opracowanie materiałów audiowizualnych promujących miasto i gminę Wiślica i region.
12. Wspieranie akcji wypoczynki letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych.
13. Realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży.
14. Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
15. Organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym.
16. Wspieranie działalności punktów konsultacyjnych, ośrodków interwencji kryzysowej, poradni rodzinnych i innych.
17. Prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.
18. Prowadzenie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ze środowiska wiejskiego.
19. Prowadzenie opieki paliatywnej skierowanej do pacjentów przewlekle oraz nieuleczalnie chorych.
20. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i seniorom

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;

- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na lata 2022 – 2026 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom;

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej
- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy
- wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych
- wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej

2) w zakresie pomocy społecznej:

- wspieranie różnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą
- wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów
- projekty wspomagające integracje i przeciwdziałanie niepełnosprawności

3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie działań promujących wolontariat

4) w zakresie kultury i sztuki;

- wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocje gminy,
- wspieranie lokalnych twórców, Stowarzyszeń, Zespołów Ludowych, KGW.

VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program na lata 2022 – 2026 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obowiązywania programu.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert;
- z pominięciem otwartego konkursu ofert;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;

e) udzielanie przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiślica stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy;

f) promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Rokrocznie na realizację Programu zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie, których wysokość określa uchwała budżetowa na dany rok.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ust.1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- f) wysokość środków finansowanych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta i Gminy Wiślica odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej oraz przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.
5. Opracowanie ostatecznego projektu wieloletniego programu, współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2022 – 2026, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Miejskiej wraz z projektem uchwały.

6) Podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej program.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJII KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b – 2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami

7. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.

14. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;

b) prowadzenie posiedzeń komisji;

c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;

d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;

e) określenie zadań członków komisji;

17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Do zadań sekretarza komisji należy:

a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;

b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;

c) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji;

d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 23.

19. Komisja konkursowa zobowiązania jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

20. Z prac komisji sporządzą się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.

23. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Wiślica poddano konsultacjom w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Wiślica Nr III/7/10 z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

UZASADNIENIE

ddo Uchwały Nr XLV/266 /2021 Rady Miejskiej w Wiślicy z dnia 29 listopada 2021 roku

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Miejska może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Wiślica Nr XLVI/283/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.