

## Zarządzenie Nr 150/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 31 grudnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu działania komisji likwidacyjnej do spraw likwidacji (kasacji) środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia znajdującego się na stanie majątku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019.506 t.j. ze zmianami) oraz zarządzenia 7/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 02.01.2018 r. w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica, zarządza się **co następuje:**

### § 1

Ustalam regulamin działania komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Skład osobowy komisji likwidacyjnej będzie powołany w odrębnym zarządzeniu.

### §3

Ustalam regulamin działania komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY  
WIŚLICA  
.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)  
mgr Józef Jaworski

**Regulamin działania komisji likwidacyjnej do spraw likwidacji (kasacji) środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia znajdującego się na stanie majątku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica**

**§ 1**

- 1) Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.
- 2) Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.

**§ 2**

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do komisji likwidacyjnej przez osobę której mienie zostało powierzone. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3**

- 1) Przewodniczący po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
- 2) Do zakresu zadań Komisji należy:
  - a. dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
  - b. ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
  - c. dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
  - d. na podstawie oględzin i analizy dokumentów komisja sporządza protokół likwidacji w dwóch egzemplarzach zgodnie z załącznikiem nr 5 do instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, który jest przekazywany Burmistrzowi w celu zaakceptowania likwidacji składników majątkowych,
  - e. zatwierdzony protokół w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansowo – Budżetowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i ewidencji wyposażenia.

**§ 4**

- 1) Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje komisja likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.
- 2) W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, komisja likwidacyjna przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentem przekazania składników majątku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica do utylizacji jest załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 5

Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego powinien być dokument wystawiony przez specjalistyczny podmiot, który będzie stanowił załącznik do protokołu utylizacji składników majątku.

## § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

BURMISTRZ  
MIASTO I GMINA WISLICA  
.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)  
mgr Jacek Jankowski



Załącznik nr 1 do Regulaminu  
działania Komisji likwidacyjnej  
do spraw likwidacji (kasacji) środków  
trwałych, środków trwałych w użytkowaniu,  
wypożyczenia znajdującego się na stanie  
majątku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica

.....  
(pieczęć jednostki)

Wiślica dnia .....

**WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
URZĘDU MIASTA I GMINY WIŚLICA**

Składam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych znajdujących się  
..... :

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Data zakupu	Cena jednostkowa (zł)	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)

Uzasadnienie wniosku:

Wyżej wymienione składniki majątkowe nie nadają się do dalszego użytkowania, ponieważ  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby składającej wniosek

egz. 1 – przewodniczący komisji likwidacyjnej  
egz. 2 – osoby, którym mienie zostało powierzone

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 2 regulaminu  
działania Komisji likwidacyjnej  
do spraw likwidacji (kasacji) środków  
trwałych, środków trwałych w użytkowaniu,  
wyposażenia znajdującego się na stanie  
majątku Urzędu Miasta i Gminy Wiślica

.....  
(pieczęć jednostki)

Wiślica dnia .....

**PRZEKAZANIE SKŁADNIKÓW MAJATKU  
URZĘDU MIASTA I GMINY WIŚLICA DO UTYLIZACJI**

W dniu ..... niżej wymienione sprzęty zostały przekazane do utylizacji

Lp.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (zł)	Wartość (zł)	Sposób fizycznej likwidacji
<b>Ogółem</b>						

Słownie złotych: .....

Podpis osoby przekazującej sprzęt

.....