

ZARZĄDZENIE Nr 83/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIŚLICA
z dnia 12 września 2022 r.

w sprawie: przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem
GOŁOBORZE-22

Na podstawie Zarządzenia nr 45/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-22, zarządzenia nr 26.2022 Starosty Buskiego z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie: przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem GOŁOBORZE-22 oraz §10 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2259) zarządzam, co następuje:

§1

1. W dniach 20-22 września 2022 roku na terenie gminy Wiślica zostaną przeprowadzone epizody wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem GOŁOBORZE-22 zwanego dalej ćwiczeniem.
2. Tematem ćwiczenia jest „Kierowanie realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa”.

§2

Celami ćwiczenia są:

1. Sprawdzenie w wyższych stanów gotowości obronnej państwa zdolności wsparcia Sił Zbrojnych RP i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia przez wydzielone gminne struktury podsystemu militarnego systemu obronnego państwa.
2. Doskonalenie i zgranie elementów kierowania oraz zespołów zadaniowych w wypracowaniu decyzji oraz realizacji przedsięwzięć i zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania.
3. Sprawdzenie realności rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym a także sprawności organizacyjnej oraz działania elementów kierowania wybranych zespołów zadaniowych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§3

Kierownikiem ćwiczenia na terenie gminy Wiślica jest Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica.

§4

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuję grupę organizacyjną ćwiczenia w składzie:
 - a) Jacek Balicki – Sekretarz Miasta i Gminy Wiślica,
 - b) Wojciech Morasiewicz – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
2. W zakresie zadań przygotowawczych do ćwiczenia polecam:
 - 1) **Sekretarzowi:**
 - a) nadzorować proces przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia na terenie gminy,

- b) nadzorować organizację przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu właściwe przygotowanie ćwiczenia,
- c) nadzorować organizację przeszkolenia i przygotowania do udziału w ćwiczeniu osób biorących w nim udział,
- d) nadzorować pracę w zakresie opracowania niezbędnej dokumentacji,
- e) przeprowadzić szkolenie instruktażowe z uczestnikami ćwiczenia, w tym szkolenie obsady stałego dyżuru,
- f) przygotować podległe jednostki organizacyjne, zespoły zadaniowe oraz osoby funkcyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- g) koordynować działanie ćwiczących.

2) Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych:

- a) opracować dokumentację ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności na podstawie otrzymanej dokumentacji do ćwiczenia,
- b) złożyć meldunek do WCZK Wojewody Świętokrzyskiego o osiągnięciu gotowości do przeprowadzenia ćwiczenia.

3) Kierownikom referatów urzędu miasta i gminy:

- a) zapewnić udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji zadań praktycznych,
- b) koordynować przygotowanie pracowników referatów do udziału w części aplikacyjnej ćwiczenia,
- c) zapewnić łączność na potrzeby Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących,
- d) zapewnić ciągłość pracy środków systemu łączności i teleinformatyki podczas ćwiczenia oraz usuwać ewentualne awarie systemu,
- e) w zakresie posiadanych kompetencji przygotować niezbędne kalkulacje i dokumenty planistyczne/wykonawcze do ćwiczenia.

4) Pozostałym ćwiczącym:

- a) opracować niezbędną dokumentację do ćwiczenia obronnego według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności,
- b) zapewnić udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych do realizacji zadań aplikacyjnych.

§5

Termin gotowości do ćwiczenia osiągnąć należy do 16 września 2022 r.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wiślica.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski