

Zarządzenie Nr 2/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 4 stycznia 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, **których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto, zwanych dalej „zamówieniami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników, którzy będą wykonywać czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym regulaminem do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Wiślica.

§ 4

1. Zobowiązuję pracownika do spraw obsługi sekretariatu do oznaczenia korespondencji z wykonawcami tj. przesyłek np. ofert, pism wykonawców itp. data oraz godziną i minutą wpływu/przyjęcia przesyłki.
2. W przypadku korespondencji przesłanej elektronicznie sporządzanie wydruku i po stwierdzeniu braku oznaczenia daty i godziny oraz minuty wpływu o ich ręczne naniesienie.

§ 5

Traci moc Nr 54/2016 Wójta Gminy Wiślica z dnia 28.06.2016 roku w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- Skarbnik Gminy,
- Kierownicy Referatów,
- stanowisko do spraw obsługi sekretariatu,
- a/a.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski

R E G U L A M I N
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000,00 ZŁOTYCH
zwany dalej „Regulaminem”

§ 1
Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto, zwanych dalej „zamówieniami”, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich, krajowych lub innych mechanizmów finansowych udzielane na zasadach określonych w umowie, programie, projekcie, lub przepisów prawnych oraz innych dokumentów określających sposób i zasady ich udzielania są udzielane na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują Kierownicy Referatu lub wyznaczeni przez nich pracownicy zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) Kierownicy Referatów wnioskujących,
 - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
6. Regulamin nie ma zastosowania, jeżeli zamówienie udzielane jest za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (Katalogi)

§ 2
Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia Kierownicy Referatu lub wyznaczeni przez nich pracownicy szacują z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych;
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

§ 3

Wszczęcie procedury

1. Kierownicy Referatów lub wyznaczeni przez nich pracownicy po wcześniejszej zgodzie Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica i uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Wiślica zabezpieczenia środków finansowych na te zamówienia przeprowadzają postępowanie zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie cywilnym posiłkując się zasadami udzielania zamówień publicznych przy bezwzględnym przestrzeganiu zasad należytej staranności, celowości, rzetelności i gospodarności dotyczącej mienia komunalnego wynikających z ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust 2.

2. Do zamówień publicznych, których realizacja wynika z umów o dofinansowanie stosowane są do nich zasady/procedury ich udzielania określone w tych umowach.

W przypadku braku procedur stosuje się zasady określone w niniejszym regulaminie.

§ 4

Wybór wykonawcy

1. Czynności wyboru wykonawcy należą do obowiązków Referatu wnioskującego w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
- 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych wykonawców, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.

2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia,
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę na zapytanie.
4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 - 1) jakość,
 - 2) funkcjonalność,
 - 3) parametry techniczne,
 - 4) aspekty środowiskowe,
 - 5) aspekty społeczne,
 - 6) aspekty innowacyjne,
 - 7) koszty eksploatacji,
 - 8) warunki serwisu,
 - 9) termin wykonania zamówienia,
 - 10) doświadczenie wykonawcy,
 - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

§ 5

Udzielenie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica lub upoważniona przez niego osoba przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Wiślica.
3. Przygotowanie umowy należy do obowiązków Kierownika Referatu lub wyznaczonego przez niego pracownika
4. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla zamawiającego.
5. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu, informację/ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
6. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje się wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
7. W informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawców uczestniczących w procedurze udzielenia zamówienia oraz nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także ceny i ocenę punktową.

§ 6
Zasady dokumentacji

1. Kierownik Referatu lub wyznaczony przez niego pracownik dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Ewidencję umów dotyczących zamówień podlegają obowiązkowi rejestracji w rejestrze umów prowadzony przez każdy z referatów udzielających zamówienia.
3. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje Kierownik Referatu lub wyznaczony przez niego pracownik przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

§ 7
Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, Wytycznych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, krajowych lub innych mechanizmów finansowych.

§ 8
Inne postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski

