

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY WIŚLICA**

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Wiślica w 2023 roku.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/266 /2021 Rady Miejskiej w Wiślicy z dnia 29 października 2021 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2022 – 2026 r.

#### **I. Cel konkursu i formy realizacji zadania.**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta i Gminy Wiślica.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia realizacji wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W ramach konkursu zostaną wsparte zadania, które będą wpływały na:
  - 1) poprawę warunków uprawiania sportu,
  - 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników,
  - 3) oferowanie szerszego dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Miasta i Gminy Wiślica.

#### **II. Podmioty uprawnione.**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę;
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Wiślica;
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania;
- są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty;

- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
- zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm) Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w sferze zadania w ramach, którego ubiega się o dotację. Wynagrodzenie z tytułu odpłatnej działalności prowadzonej przez Oferenta w sferze zadania objętego konkursem (np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności.

### **III. Rodzaj zadań**

Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, odbywać się będzie poprzez:

- a) sportową rywalizację młodzieży i dorosłych w piłkę nożną i innych dyscyplinach, w tym przygotowanie kadr sportowych i reprezentowanie gminy w zawodach;
- b) organizację zawodów, meczy i imprez upowszechniających sport i kulturę fizyczną;
- c) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji;
- d) uczestnictwo drużyn z terenu gminy w rozgrywkach i zawodach sportowych;
- e) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu;
- f) udział w zawodach sportowych i imprezach promujących Miasto i Gminę Wiślica;
- g) zapewnienie opieki medycznej podczas spotkań sportowych;
- h) utrzymanie porządku podczas imprez sportowych;
- i) zapewnienie stypendiów sportowych i wynagrodzeń dla sędziów, trenerów oraz pokrycie kosztów transportu;
- j) zapewnienie odpowiednich strojów sportowych dla zawodników podczas treningów i meczów;
- k) zapewnienie niezbędnego sprzętu do prowadzenia treningów i rozgrywek;
- l) zagwarantowanie opłat z tytułu członkostwa, przynależności do związków sportowych;
- m) umożliwienie dostępu do różnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców gminy.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja przedsięwzięć obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.**
2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego organizacja jest zobligowana do złożenia sprawozdania końcowego czyli do 30.12.2023r. – załącznik nr. 4
3. Podmioty, które będą realizować zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie wskazanym w pkt. III ogłoszenia o konkursie.

4. Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zapisach umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu zamierza się przeznaczyć z budżetu gminy w 2023 r. środki finansowe w wysokości: **50 000,00 zł**.
2. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wysokości w/w kwoty.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2022 r. przyznano uprawnionym podmiotom dotację w ogólnej kwocie 50 000 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu.
4. W ramach środków finansowych Gminy Wiślica niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.
5. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta wynosi - minimum 10 % środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. Kompletną ofertę podpisaną przez uprawnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie: **od 02.03.2023 r. do dnia 23.03.2023 r. do godz. 15:00 włącznie** z adnotacją:
  - nazwa i adres organizacji;
  - „Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wiślica w roku 2023r.”
  - „Do komisji konkursowej- nie otwierać”**w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiślica ul. Okopowa 8** na sekretariacie lub przesać pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28 – 160 Wiślica** z adnotacją na kopercie jw. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu lub data stempla pocztowego.**
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 19/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 28.02.2023r. Druk oferty wraz ze wzorem umowy jest dostępny w **Referacie Organizacyjnym** Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, oraz w wersji elektronicznej na stronach: [bip.ug.wislica.pl/](http://bip.ug.wislica.pl/) w zakładce „aktualności bip” lub w zakładce „oferty”. Wzór umowy oraz sprawozdania z realizacji zadania stanowią kolejno

Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 19/2023 z dnia 28 lutego 2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica.

3. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę oraz jej załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie lub opatrzone pieczęcią imienną wraz z datą potwierdzenia przez uprawnione przez podmiot osoby - zgodnie ze statutem, KRS (innym rejestrem).
4. **Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie, nie będą objęte procedurą konkursową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.**
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (ważność wypisu do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru ofert na realizację zadania publicznego) oraz statut;
  - b) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy oferta o dofinansowanie zadania, status prawny posiadanej bazy (własność podmiotu, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy);
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe tj. bilans, rachunek zysków i strat wraz z informacją dodatkową oraz sprawozdanie merytoryczne (z działalności statutowej) za rok poprzedni;
  - d) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego- informacja o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

#### **VII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert.**

1. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione przez podmiot wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. Koszty poniesione w terminie przed podpisaniem umowy, zgodnie z protokołem uzgodnień lub z ofertą, mogą stanowić jedynie koszty własne.
2. Do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert podmiotów ubiegających się o dofinansowanie zadań realizowanych w 2023 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu zostanie powołana Komisja przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica w drodze Zarządzenia.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) niewypełnienia wszystkich punktów formalnych oferty,
  - b) złożenie oferty po terminie,

- c) złożenie oferty niezgodnie z ogłoszeniem konkursu,
  - d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja dokona ich oceny pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą Załącznik Nr 3 i Nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica Nr 19/2023 z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowej opiniujących oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta i Gminy Wiślica.
5. Wybór ofert nastąpi w szczególności w oparciu o :
- zgodność oferty z założeniami konkursu – 0-5 pkt.;
  - możliwość realizacji zadania – w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego - 0-10 pkt.;
  - ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (celowość planowanych kosztów, efektywność, oszczędność, poprawność i kompletność) - 0-10 pkt.;
  - zgodność oferty ze statutem i posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa – 0-5 pkt.;
  - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-5 pkt.;
  - ocenę jakości wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne – 0-5 pkt.;
  - ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów – rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu Gminy – 0-5 pkt.;
6. Oferta, która uzyska poniżej 20 punktów zostaje odrzucona.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiślica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.wislica.pl](http://www.wislica.pl), niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
- 8. Decyzję w sprawie przyznania podmiotowi dotacji, bądź odmowy jej przyznania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii komisji. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

## **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów
2. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot dokona protokolarnie weryfikacji kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku z wyszczególnieniem w nim zakresu wydatków jednostkowych wraz z ich kosztami, które będą przez podmiot finansowane lub dofinansowywane z przyznanej dotacji. Protokół uzgodnień stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:
  - 1) z tytułu nabycia lub dzierżawy gruntów;
  - 2) z tytułu przygotowania oferty;
  - 3) z tytułu odsetek karnych i kar umownych;
  - 4) nieuwzględnione w ofercie;
  - 5) które poniósł beneficjent na realizację zadania przed i po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.
5. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.
7. Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, muszą być wydatkowane na to zadanie.
9. Finansowe środki własne lub środki z innych źródeł na realizację zadania publicznego nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Gminę Wiślica na dofinansowanie innych zadań.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Wiślica a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Kafara tel. 41 3690 904.

Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica

/-/ mgr Jarosław Jaworski