

**Zarządzenie Nr 10/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 31 stycznia 2023**

w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica.

Mając na uwadze treść § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zgodnie z którym pracodawca jest obowiązany - zgodnie z zaleceniem lekarza - zapewnić okulary korygujące wzrok pracownikowi:

- * który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz
- * którego wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

Pracodawca zarządza, co następuje:

§ 1

1. Pracodawca, na wniosek pracownika, zwraca pieniądze, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, nie więcej jednak niż 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) i nie częściej niż raz na 2 lata, po:

- a) potwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego, że pracownik obsługuje monitor ekranowy w ramach obowiązków służbowych na swoim stanowisku pracy oraz
- b) przedłożeniu przez pracownika wyników badań okulistycznych potwierdzających potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok.

2. W przypadku nagłego znacznego pogorszenia wzroku pracownika - gdy lekarz sprawujący opiekę zdrowotną, na podstawie wyników przeprowadzonych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów przed upływem dwuletniego terminu określonego w pkt 1, pracownik będzie mógł złożyć wniosek o dofinansowanie lub zwrot kosztów w granicach określonych w pkt 1, przed upływem tego terminu.

§ 2

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia przez pracownika wniosku o dofinansowanie bądź zwrot kosztów.

2. Pracodawcy przysługuje prawo kontroli, czy pracownik, który otrzymał dofinansowanie/zwrot kosztów, faktycznie korzysta z okularów korygujących wzrok.

§ 3.

Pracownik składa wniosek o dofinansowanie bądź zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do stanowiska ds. kadr i szkolenia.

§ 4.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



mp. J. Jaworski

WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

.....
Referat:

.....
Stanowisko:

.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr..... z dnia
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów określonych w Zarządzeniu Pracodawcy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam, że Pan (i)

..... na zajmowanym stanowisku użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis
bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan (i)

..... spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary, akceptuję wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości: słownie złotych:.....).

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do podjęcia decyzji)