

## Zarządzenie Nr 36/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica

z dnia 16 kwietnia 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 późn. zm. ) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica stanowiąca załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica z dnia 31 sierpnia 2023 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Wiślica.

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w skład, której wchodzi następujące osoby:

- 1. Waldemar Błachut – przewodniczący**
- 2. Bożena Zuchowicz – członek**
- 3. Agnieszka Bysiecka-Jara – członek**

### § 2

1. Przeprowadzenie w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica, w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej, tj. Pani Doroty Jasińskiej – podinspektor ds. przygotowania i realizacji projektów oraz osób przyjmujących:
  - a) Aneta Kopciara – kierownik Domu Pomocy Społecznej w Gorysławicach,
  - b) Katarzyna Chlebicka – podinspektor ds. przygotowania i realizacji projektów,
  - c) Jacek Błachut – starszy inspektor ds. infrastruktury gospodarki komunalnej, utrzymanie porządku i czystości w gminie.

### § 3

1. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą składników majątkowych należy objąć:
  - a) Środki trwałe,
  - b) Pozostałe środki trwałe,
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w drodze spisu z natury w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica powołuje się 3 zespoły spisowe w następującym składzie:
  - I. Zespół spisowy – pozostałe środki trwałe w budynku Domu Pomocy Społecznej w Gorysławicach 123A:

- 1. Katarzyna Chlebicka – przewodnicząca zespołu spisowego**

2. **Patrycja Śledź – członek**
3. **Andrzej Siemieniec – członek**

II. Zespół spisowy - pozostałe środki trwałe w budynku Urzędu Miasta i Gminy  
Wiślica, ul. Okopowa 8:

1. **Małgorzata Cepil – przewodnicząca zespołu spisowego**
2. **Edyta Sułek – członek**
3. **Jacek Błachut – członek**

III. Zespół spisowy – środki trwałe

1. **Ewelina Jasikowska - przewodnicząca zespołu spisowego**
2. **Izabela Pisarska - członek**
3. **Beata Sokołowska – członek**

3. Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w drodze spisu z natury należy przeprowadzić od dnia 22 kwietnia 2024 roku nie później niż do 26 kwietnia 2024 roku, według stanu na dzień dokonania spisu. Rozliczenie wyników inwentaryzacji należy dokonać do 26 kwietnia 2024 roku.

#### §4

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Instrukcja.

#### §5

1. Zespół spisowy zobowiązuje do:
  - 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zgodnie ze stanem faktycznym;
  - 2) Przeprowadzenia inwentaryzacji w terminie określonym § 3 ust. 3;
  - 3) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i trybu przeprowadzenia inwentaryzacji określonych w Instrukcji.

#### §6

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. wymienieni w zarządzeniu,
2. a/a.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Wiślica  
*mgr Jarosław Jaworski*