

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 , ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930, zm. z 2015 r. poz. 1310, 1359 i 1616 oraz z 2016 r. poz. 753.) Rada Gminy Wiślica uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/148/2016 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 29 czerwca 2016 r w sprawie uchwalenie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Bystrzanowski
Stanisław Bystrzanowski

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Wiślica utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Wiślica.

§ 2. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy Wiślica przy ulicy Batalionów Chłopskich 62.

§ 3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały nr X/36/90 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy”;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.446);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1047);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902);
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.23 z późn. zm);
- 7) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 8) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.930 z późn. zm) ;

- 9) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.114 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U .z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U z 2016 r., poz.169 z późn. zm.);
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1390);
- 14) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.963 z późn. zm.);
- 16) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j . Dz. U. z 2016 r., poz.575);
- 17) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 785);
- 18) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195);
- 19) niniejszego statutu;
- 20) regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 21) innych przepisów prawa.

Rozdział II.

Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§4.

I. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnej sytuacji życiowej, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Ośrodka.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - zadania własne gminy;
 - zadania zlecone w zakresie administracji rządowej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) dodatków mieszkaniowych;
- 4) dodatków energetycznych;
- 5) pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 7) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) Karty Dużej Rodziny;
- 10) świadczenia wychowawczego;
- 11) projektów realizowanych przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej.

§5.

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) praca socjalna;
- 3) diagnozowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§6.

1. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych;

- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach wypłaty świadczeń rodzinnych;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne;
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§7.

1. Do zadań z zakresu Ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych.

§8.

1. Do zadań z zakresu Prawa energetycznego należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków energetycznych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych.

§9.

1. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń alimentacyjnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 2) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§10.

1. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

§11.

1. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy:
 - 1) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni.

§12.

1. Do zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej należy:
 - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez formy i działania przewidziane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) finansowanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§13.

1. Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny;
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny.

§14.

1. Do zadań z zakresu pomocy państwa w wychowaniu dzieci należy:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących świadczenia wychowawczego;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia wychowawcze.

§15. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji publicznej działającymi w zakresie pomocy społecznej, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, kościołem, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III.

Gospodarka finansowo-księgową Ośrodka

§16

1. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek sektora finansów publicznych i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

Rozdział IV.

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§17

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny przed Wójtem Gminy Wiślica.
2. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
3. Kierownik wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pozostałych pracowników Ośrodka.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zwalnia Wójt Gminy Wiślica oraz wykonuje wobec niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje w zakresie realizacji zadań należących do właściwości gminy, z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz innych właściwych ustaw na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wiślica.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
7. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez kierownika pracownik.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka sprawuje w ramach obowiązku nadzoru kontrolę funkcjonalną Ośrodka.
10. Zakres czynności dla Kierownika ustala Wójt Gminy Wiślica, a dla pracowników Ośrodka ustala Kierownik.
11. Ośrodek używa pieczęci o treści:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

28-160 Wiślica
woj. świętokrzyskie
REGON 290829328

§18. Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wiślica.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

§19. Zmiana Statutu wymaga formy uchwały Rady Gminy Wiślica.

§20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Gminy w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIX/153/2016 Rady Gminy Wiślica z dnia 31 sierpnia 2016 r.
w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w
Wiślicy ”

Potrzeba uchwalenia proponowanego projektu uchwały wynika z konieczności dostosowania obecnego statutu GOPS do aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności do dokonanych w ostatnim okresie przez ustawodawcę zmian w powszechnie obowiązującym porządku prawnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Stanisław Bystrzanowski