

**Zarządzenie Nr 116/2016**  
**Wójta Gminy Wiślica**  
**z dnia 24 października 2016 roku**

**w sprawie:** przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2017 – 2021.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), oraz Uchwały Rady Gminy Wiślica Nr XLVI/283/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**zarządza się:**

**§ 1.**

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2017 – 2021 r., stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu (BIP) informacji o konsultacjach oraz projektu wieloletniego programu współpracy na lata 2017-2021.

**§ 3.**

Informacja o podjęciu konsultacji wraz z projektem uchwały Rady Gminy Wiślica w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2017 – 2021 r., zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiślica ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiślica  
/-/ Stanisław Krzak

**Projekt uchwały Nr /2016  
Rady Gminy Wiślica  
z dnia listopada 2016 roku**

**w sprawie** przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2017 – 2021 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na lata 2017- 2021.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Uchwala się wieloletni program współpracy Gminy Wiślica na lata 2017 - 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Wiślica, po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jst. obowiązek uchwalenia w/w dokumentu.

## **PROGRAM**

### **Współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wiślica.**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wiślica na rok lata 2017- 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wiślica”;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiślica;
- 6) zadaniami publicznymi – rozumie się przez to zadanie określone w art.4 ustawy.

#### **II. CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,

#### **III. ADRESACI PROGRAMU**

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;

- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
- nie działają w celu osiągnięcia zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **IV. ZASADA WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

#### **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

W szczególności obejmują one:

1. Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej.
2. Propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno szkoleniowych.
3. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży.
4. Organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych.
5. Organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych.
6. Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.
7. Organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych.
8. Organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych.
9. Wspieranie działalności wydawniczej.
10. Organizowanie imprez masowych w tym w szczególności imprez cyklicznych.
11. Produkowanie i opracowanie materiałów audiowizualnych promujących gminę Wiślica i region.
12. Wspieranie akcji wypoczynki letniego i zimowego dla dzieci z rodzin patologicznych.
13. Realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i

młodzieży.

14. Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

15. Wspieranie działalności punktów konsultacyjnych prowadzących zajęcia kształtujące życie w abstynencji w tym zakresie poradnictwa.

## **VI. FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć

## **VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na lata 2017 – 2021 następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom;

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej
- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy
- wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych
- wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej

2) w zakresie pomocy społecznej:

- wspieranie różnych form pracy kulturalno – oświatowej z dziećmi i młodzieżą

- wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów
- projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności

3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie działań promujących wolontariat

4) w zakresie kultury i sztuki;

- wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję gminy,
- wspieranie lokalnych twórców, Stowarzyszeń, Zespołów Ludowych, KGW.

## **VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program na lata 2017 – 2021 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obowiązywania programu.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert;
- z pominięciem otwartego konkursu ofert;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;

e) udzielanie przez pracowników Urzędu Gminy Wiślica stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy;

f) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu na lata 2017 – 2021 określa uchwała budżetowa na dany rok.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ust. 1 nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w latach 2017-2021 na realizację zadań publicznych przez organizację.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;

e) beneficjenci zrealizowanych zadań;

f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;

g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizację.

2. Bieżącym monitorowaniem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje

się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Wiślica odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Wiślica, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej oraz przyszłej współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiślica.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Wiślica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Wiślica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu;
- 5) Opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na Sesję Rady Gminy Wiślica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wiślica na lata 2017- 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Wiślica;
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy Wiślica uchwały przyjmującej program.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Wiślica każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Wiślica oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie



5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy ofertami

7. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.

14. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;

b) prowadzenie posiedzeń komisji;

c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;

d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;

e) określenie zadań członków komisji;

17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Do zadań sekretarza komisji należy:

a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;

b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;

c) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji;

d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 23.

19. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Wiślica z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

22. Ostateczna decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Wiślica.

23. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.