

**Zarządzenie Nr 91/2016**  
**Wójta Gminy Wiślica**  
**z dnia 31 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie:** warunków ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.) oraz art. 3 pkt. 1 i art.11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego ( Dz. U. z 2016 r. poz. 352) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Wiślica do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

**§ 2**

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Urzędu Gminy Wiślica, w celu ponownego wykorzystania, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
2. W Urzędzie Gminy Wiślica, zwanym dalej „Urzędem”, informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania, udostępniane są:
  - 1) w serwisie internetowym Urzędu Gminy Wiślica – <http://www.wislica.pl>;
  - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu – <http://bip.ug.wislica.pl>
  - 3) w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w tym w szczególności:
    - a) przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz Urzędu,
    - b) przez artykuły zamieszczane w prasie lokalnej za pośrednictwem Urzędu.
  - 4) na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
3. Zasady, warunki, ograniczenia i wyłączenia oraz definicja ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego wynikają z ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, zwana dalej „Ustawą”.
4. Prawo ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego przysługuje każdemu:
  - 1) bezpłatnie – w sytuacjach wymienionych w art. 16 ustawy;
  - 2) odpłatnie – w sytuacji wymienionej w art. 17 ustawy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

### § 3

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Urząd zobowiązany jest do informowania odbiorców:
  - 1) o źródle pozyskiwania danych poprzez umieszczenie informacji o treści „Źródło: Urząd Gminy Wiślica”;
  - 2) o czasie wytworzenia informacji sektora publicznego przez Urząd;
  - 3) o czasie pozyskania informacji sektora publicznego od Urzędu.
2. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego, który dokonał jej przetworzenia zobowiązany jest do umieszczenia w przetworzonej informacji komentarza zawierającego informację o wykorzystaniu informacji sektora publicznego pozyskanej z Urzędu i zakresie tego przetworzenia.
3. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, wymaga indywidualnego określenia warunków przez Urząd Gminy Wiślica.
4. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie udostępnionej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny, rezultaty jej przetworzenia, dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę oraz za informacje przetworzone lub pozyskane z innych źródeł niż Urząd.
5. Przy przekazywaniu informacji sektora publicznego na wniosek, Urząd może każdorazowo określić inne niż wymienione w ust.1 i ust. 2 warunki ponownego wykorzystania, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie.

### § 4

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeżeli:
  - 1) informacja nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiślica,
  - 2) została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,

- 3) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
  - 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego winien spełniać warunki określone w ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego i zawierać w szczególności:
- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego – Urząd Gminy Wiślica
  - 2) pełną informację o wnioskodawcy,
  - 3) wskazanie wnioskowanej do udostępnienia informacji sektora publicznego,
  - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystania,
  - 5) określenie formy, w jakiej informacja ma być udostępniona, w tym formacie danych, jeśli ma być udostępniona w postaci elektronicznej,
  - 6) określenie sposobu przekazania
3. Możliwości złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego:
- 1) dziennik Podawczy Urzędu Gminy Wiślica; pok. Nr 9 ul. Okopowa 8; 28-160 Wiślica (w godzinach pracy Urzędu tj. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)
  - 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Wiślica ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica
  - 3) przez platformę ePUAP na adres: /mdm1iv3436/skrytka
  - 4) e-mailem na adres [urząd@ug.wislica.pl](mailto:urząd@ug.wislica.pl)
  - 5) faxem na nr :41 3690 901
4. Wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, z którego można skorzystać, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni o dotrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania

## § 5

1. Każdy wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest rejestrowany przez Dziennik Podawczy w rejestrze wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego i kierowany do merytorycznych komórek organizacyjnych. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Rejestr wniosków jest prowadzony przez stanowisko pracy właściwe w sprawach dotyczących informacji publicznej.
2. W przypadku, gdy wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego dotyczy zakresu zadań więcej niż jednego referatu, referat wiodący oraz referaty, które są zobowiązane dostarczyć referatowi wiodącemu informację z zakresu swoich zadań, określa osoba dokonująca dekretacji.

3. Do rozpatrywania wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego upoważnieni są merytoryczni pracownicy Urzędu z zakresu realizowanych przez nich zadań.
4. Nadzór nad prawidłowością i terminowością rozpatrywania wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przez pracowników sprawują ich bezpośredni przełożeni, którzy odpowiadają za organizację pracy gwarantującą realizację prawa dostępu do informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu Urzędu.

## § 6

1. Pracownicy Urzędu w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:
  - 1) oceny, czy wpływające pismo dotyczy sprawy z zakresu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego,
  - 2) przekazywania wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego do zarejestrowania w rejestrze prowadzonym przy Dzienniku Podawczym, w przypadku gdy wniosek wpłynął bezpośrednio do danej komórki organizacyjnej i nie został wcześniej zarejestrowany,
  - 3) przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania, a w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę, informowania o braku warunków ponownego wykorzystywania,
  - 4) przygotowywania oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy,
  - 5) przygotowania decyzji, o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego oraz o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w przypadku złożenia sprzeciwu przez wnioskodawcę,
  - 6) podawania, na żądanie wnioskodawcy, informacji o zasadach obliczenia wysokości opłaty za ponowne wykorzystywanie w odniesieniu do złożonego przez wnioskodawcę wniosku,
  - 7) przygotowania decyzji administracyjnych o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,
  - 8) w przypadku wniosku, o którym mowa w art. 21 ust.2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego:
    - a) przygotowania oferty, o której mowa w art. 24 ust.1 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw,
    - b) poinformowania wnioskodawcy o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku,
    - c) przygotowania decyzji administracyjnej o odmowie
2. Decyzje wydawane są przez Wójta lub przez pracowników posiadających upoważnienia.

3. Upoważnia się następujących pracowników gminy do wydawania decyzji o których mowa w ust.1:
  - a) Jacek Balicki - Kierownik Referatu Organizacyjnego w zakresie określonym zakresem czynności, regulaminem organizacyjnym, zarządzeniami Wójta Gminy oraz z zakresu Referatu Strategicznego;
  - b) Halina Sokołowska - Kierownik Referatu Finansowo - Budżetowego w zakresie określonym zakresem czynności, regulaminem organizacyjnym, zarządzeniami Wójta Gminy;
  - c) Konrad Piwowarczyk - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie określonym zakresem czynności, regulaminem organizacyjnym, zarządzeniami Wójta Gminy;
  - d) Krzysztof Widłak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie określonym zakresem czynności, regulaminem organizacyjnym, zarządzeniami Wójta Gminy;

## § 7

1. Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz ewentualne opłaty za ich udostępnienie są określane indywidualnie.
2. Naliczenie opłat, o których mowa w ust. 1 może mieć miejsce, jeżeli przygotowanie informacji w sposób oraz formie określonej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Przy ustalaniu opłaty za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego uwzględniane mogą być także inne czynniki, mające wpływ na koszt przygotowania i przekazania informacji.
4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

## § 8

Przy ustalaniu opłaty za nietypowe wnioski będą brane pod uwagę w szczególności takie czynniki jak:

- 1) koszt przygotowania informacji sektora publicznego, liczony według stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika przygotowującego informację zgodnie z wnioskiem;
- 2) koszt materiałów użytych w celu przygotowania informacji sektora publicznego zgodnie z wnioskiem;
- 3) koszt nośnika, na którym zostanie zapisana informacja sektora publicznego;
- 4) koszt związany z dostarczeniem informacji sektora publicznego.

## § 9

1. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest analizowany w zakresie dodatkowych kosztów przez pracownika merytorycznie rozpatrującego wniosek.
2. W przypadku, gdy we wniosku mogą pojawić się dodatkowe koszty, pracownik, o którym mowa w ust. 1 informuje bezpośredniego przełożonego, który podejmuje decyzję o przygotowaniu indywidualnej kalkulacji dodatkowych kosztów oraz terminie jej wykonania.

## § 10

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Urząd Gminy Wiślica o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu, Urząd Gminy Wiślica w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat,

2. do decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn.zm.).
3. do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 718 z późn.zm.), z tym że:
  - przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
  - skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**§ 11**

Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiślica.

**§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Stanisław Krzak*



**Wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

**WNIOSEK**

**O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Urząd Gminy Wiślica ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica

Informacje o wnioskodawcy:

Wnioskodawca	Pełnomocnik
..... ..... (imię i nazwisko/ nazwa)	..... ..... (imię i nazwisko)
Dane do korespondencji*	Dane do korespondencji*
..... ..... (Adres zamieszkania lub siedziby, adres elektroniczny, nr telefonu, faxu)	..... ..... (Adres zamieszkania, adres elektroniczny, nr telefonu, faxu)

*Na podstawie art. 21 w związku z art. 5 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego z dnia 25 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) wnioskuję o udostępnienie informacji sektora publicznego:*

**udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana:**

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

.....  
.....

**wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej:**

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:



.....  
.....  
Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

.....  
.....

**umożliwienia dostępu w czasie rzeczywistym do informacji przechowywanych w systemie teleinformatycznym :**

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:

.....  
.....

Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym:

.....  
.....

**Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

komercyjny

określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

.....  
.....

niekomercyjny

określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

.....  
.....

**Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania:**

Sposób przekazania informacji:

odbiór osobisty

wysyłka pocztą na wskazany adres

wysyłka pocztą elektroniczną na wskazany adres

wysyłka za pośrednictwem ePUAP

Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze

płyta CD

płyta DVD

inny nośnik

Forma przekazania informacji:

tekst

obraz/grafika

dźwięk (nie dotyczy wydruku)

audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej:

.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)\*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek zgodnie ze wskazaną formą (celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku wynikającego z art. 3 ustawy z dnia 25 lutego

2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, dane przechowywane są przez okres 5 lat, ich administratorem jest Wójt Gminy Wiślica)

- Urząd Gminy Wiślica zastrzega prawo nałożenia opłaty za udostępnienie informacji do ponownego wykorzystania, w przypadku o którym mowa w art. 17 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
- Zgodnie z art. 22 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

