

**UCHWAŁA NR VI/41/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie  
uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców wsi.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500), Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, wprowadza się zmiany w statutach sołectw, położonych na terenie gminy Wiślica: Brzezcie, Chotel Czerwony, Gluzy, Gorysławice, Górki, Hołudza, Jurków, Kobylniki, Konieczmosty, Łatanice, Kuchary, Ostrów, Skotniki Dolne, Skotniki Górne, Skorocice, Sielec, Szczytniki, Szczerbaków, Wawrowice i w statucie miasta Wiślica.

**§ 2.**

Zmienia się tytuł uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003 r. „W sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców wsi” nadając mu tytuł: „W sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców”.

**§ 3.**

W treści statutów sołectw, o których mowa w § 1, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 18 i nr 20 do uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu”.

2. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do jednostek pomocniczych gminy a kończy się z chwilą wyboru nowych organów”.

3. § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.”.

5. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza.”

6. § 12 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza.”.

7. § 12 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza.”.

8. § 12 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza.”.

9. § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.

2. Na Sesjach Rady Miejskiej sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.”.

10. skreśla się § 15.

11. § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.”.

12. § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „na polecenia Burmistrza lub Rady Sołeckiej.

13. § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.”.

14. § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.”

15. § 20 otrzymuje brzmienie: „W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z sołectwem.”.

16. § 22 otrzymuje brzmienie:

„1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.”.

17. § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.”.

18. § 30 otrzymuje brzmienie: „Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.”.

19. § 31 otrzymuje brzmienie: „W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.”.

#### § 4.

Treść statutu Miasta Wiślica, o którym mowa w § 1, stanowiącym załącznik nr 19 do uchwały Nr VII/30/2003 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Jacek Gocyk**

**ZALĄCZNIK Nr 19**

**Statut Samorządu Mieszkańców Miasta Wiślica**

**Rozdział I**  
**Nazwa i teren działania**

**§ 1.**

1. Ogół mieszkańców miasta Wiślica stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta brzmi: Miasto Wiślica.

**§ 2.**

1. Miasto Wiślica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.
2. Samorząd Mieszkańców Miasta Wiślica działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), statutu Miasta i Gminy Wiślica oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 3.**

Teren działania miasta obejmuje obszar o powierzchni 471 ha.

**Rozdział II**  
**Organizacja i zakres działania**

**§ 4.**

1. Organami miasta są:
  - 1) zebranie mieszkańców miasta,
  - 2) przewodniczący zarządu mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Przewodniczącym”.
2. Działalność Przewodniczącego wspomaga zarząd mieszkańców miasta zwany w dalszej treści statutu „Zarządem”.
3. Zebranie mieszkańców miasta może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe miasta, na przykład komisje, określając zakres ich działania.
4. Kadencja Przewodniczącego, Zarządu i innych organów powoływanych przez zebranie mieszkańców miasta trwa 5 lata.

**§ 5.**

1. Zebranie mieszkańców miasta jest organem uchwałodawczym w mieście.
2. Przewodniczący jest organem wykonawczym.
3. Zarząd jest organem wspomagającym działalność Przewodniczącego.

**§ 6.**

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Miasta Wiślica należy:
  - 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
  - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

### **§ 7.**

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Miasta realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach miasta w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców miasta,
- 4) współpracę z radnymi z terenu miasta w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do Przewodniczącego do realizacji między zebraniem mieszkańców miasta.

### **§ 8.**

1. Uchwały i opinie z zebrania mieszkańców miasta Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie mieszkańców miasta lub Przewodniczącego.

### **§ 9.**

Samorząd Mieszkańców Miasta może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców miasta.

### **§ 10.**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Miasta nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III Przewodniczący i Zarząd**

### **§ 11.**

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w mieście oraz zapewnienia stałej łączności między miastem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy miasta wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zarząd. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców miasta zwołanym przez Burmistrza.
2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.

### **§ 12.**

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań mieszkańców miasta,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu,
  - 3) działania stosownie do wskazań zebrania mieszkańców miasta, Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w mieście.
  - 5) reprezentowanie mieszkańców miasta wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
  - 6) uczestniczenie Przewodniczącego w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców miasta w postępowaniu administracyjnym.
2. Na zebraniach mieszkańców miasta Przewodniczący przedkłada informację o swojej działalności.

### **§ 13.**

1. Przewodniczący może brać udział w Sesjach Rady Miejskiej.
2. Na Sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców miasta.

### **§ 14.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący trwale współdziała z Zarządem. Zarząd składa się z 3-6 osób.
2. Do obowiązków Zarządu należy wspomaganie działalności Przewodniczącego. Zarząd ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają, co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący lub przewodniczący zebrania.
4. Zarząd w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców miasta projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców miasta projekty programów pracy Samorządu,
  - 3) występuje wobec zebrania mieszkańców miasta z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów miasta i realizacji zadań Samorządu,
  - 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
  - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców miasta w postępowaniu administracyjnym,
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na zebraniach mieszkańców miasta Przewodniczący składa informację o działalności Zarządu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców miasta oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

### **§ 15.**

1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców miasta mają wszyscy mieszkańcy miasta, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

### **§ 16.**

Zebranie mieszkańców miasta zwołuje Przewodniczący:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Burmistrza lub Zarządu.

### **§ 17.**

1. Zebranie mieszkańców miasta odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców miasta Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie mieszkańców miasta na wniosek mieszkańców, Zarządu lub Burmistrza powinno odbywać się w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### **§ 18.**

1. Zebranie mieszkańców miasta jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie mieszkańców miasta otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców miasta na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### **§ 19.**

W celu udzielenia Przewodniczącemu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z miastem.

#### **§ 20.**

1. Uchwały zebrania mieszkańców miasta zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów przeciw.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

### **Rozdział V**

#### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu**

#### **§ 21.**

1. Zebranie mieszkańców miasta, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców miasta oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy Urzędu Miasta i Gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców miasta dla wyboru Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców miasta, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

#### **§ 22.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu, na zebraniu mieszkańców miasta wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców miasta.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

#### **§ 23.**

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie, co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### **§ 24.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Zarządu.

**§ 25.**

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 26.**

Wybór Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 27.**

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców miasta i mogą być przez zebranie mieszkańców miasta odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - nie wykonują swoich obowiązków,
  - naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania mieszkańców miasta lub
  - dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców miasta dla wyboru nowego Przewodniczącego.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu całego Zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców miasta zwołane przez Przewodniczącego.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 29.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 30.**

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.