

**UCHWAŁA NR XXI/123/2020
RADY MIEJSKIEJ W WIŚLICY**

z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenie planów pracy stałych Komisji Rady Miejskiej w Wiślicy na 2020 rok.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) Rada Miejska w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się plan pracy Komisji ds. Finansowo – Budżetowych, Gospodarki Rolnej, Handlu, Budownictwa i Ochrony Środowiska na 2020 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zatwierdza się plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych, Działalności Samorządowej Promocji Gminy na 2020 rok stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Zatwierdza się plan pracy Komisji skarg, wniosków i petycji na 2020 rok stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Wiślicy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Plan pracy Komisji ds. Finansowo – Budżetowych, Gospodarki Rolnej, Handlu, Budownictwa i Ochrony Środowiska na 2020 rok			
Lp.	Termin	Tematyka posiedzeń	Jednostka przygotowująca materiały
1.	I kwartał	Analiza i zaopiniowanie dróg do dofinansowania z Funduszu Dróg Samorządowych.	Burmistrz, Skarbnik, Kierownik Referatu Strategicznego
2.	II kwartał	Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok.	Burmistrz, Skarbnik
3.	III kwartał	Rozpatrzenie informacji Burmistrza Miasta i Gminy z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2020 roku.	Burmistrz, Skarbnik
4.	IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wniosków do projektu budżetu na 2021 rok. 2. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2021 rok. 3. Przygotowanie projektu budżetu Gminy na 2021 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej. 4. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok. 	Burmistrz, Skarbnik, Komisja

Do stałych zadań pracy Komisji należy:

1. Współpraca z innymi Komisjami Rady Miejskiej i kierowanie do nich wniosków.
2. Sprawy bieżące należące do kompetencji Komisji.
3. Rozpatrywanie wniosków skierowanych do Komisji.
4. Analiza uchwał na sesję Rady Miejskiej.
5. Ocena wykonanych uchwał.
6. Wykonanie zadań zleconych przez Radę Miejską, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 r.			
Lp.	Termin	Tematyka posiedzeń	Jednostka przygotowująca materiały
1.	I kwartał	1. Realizacja Miejsko - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2019 r. 2. Wykorzystanie środków z budżetu gminy przez stowarzyszenia, kluby sportowe i inne organizacje pozarządowe w 2019 r. 3. Pozimowa naprawa dróg oraz koszt utrzymania dróg. 4. Wydatki na utrzymanie świetlic wiejskich (energia, woda, koszty remontów).	Burmistrz, Skarbnik, MGKRPA
2.	II kwartał	1. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 rok. 2. Opracowanie opinii w sprawie wykonania budżetu za 2019 rok oraz wystąpienie z wnioskiem do Rady o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiślica. 3. Analiza realizacji wydatków niewygasających. 4. Analiza przebiegu prac projektowych dla realizacji planowanych inwestycji.	Burmistrz, Skarbnik
3.	III kwartał	1. Remonty dróg i chodników. 2. Zapoznanie się z wynikami kontroli zewnętrznych jednostek organizacyjnych gminy za 2019 r. 3. Wykonanie budżetu gminy za I półrocze 2020 r. 4. Informacja o udzielonych odroczeniach, umorzeniach i rozłożenia na raty zaległości podatkowych i opłat oraz ich ściągalność i ich umarzanie.	Burmistrz, Skarbnik, Kierownik Referatu Strategicznego
4.	IV kwartał	1. Realizacja inwestycji gminnych. 2. Ocena pozyskiwania środków zewnętrznych. 3. Analiza wniosków do projektu budżetu na 2021 rok. 4. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2021 rok. 5. Przygotowanie projektu budżetu Gminy na 2021 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej. 6. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok.	Burmistrz, Skarbnik, Kierownik Referatu Strategicznego, Komisja

Do stałych zadań pracy Komisji należy:

1. Współpraca z innymi Komisjami Rady Miejskiej i kierowanie do nich wniosków.
2. Sprawy bieżące należące do kompetencji Komisji.
3. Rozpatrywanie wniosków skierowanych do Komisji.
4. Analiza uchwał na sesję Rady Miejskiej.
5. Ocena wykonanych uchwał.
6. Wykonanie zadań zleconych przez Radę Miejską, Przewodniczącą Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych, Działalności Samorządowej Promocji Gminy na 2020			
Lp.	Termin realizacji	Tematyka posiedzeń	Jednostka przygotowująca materiały
1.	I kwartał	<ol style="list-style-type: none"> Przegląd placówek oświatowych Gminy Analiza sprawozdania z działalności MGOPS za 2019 rok. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok. Analiza sprawozdania z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny za rok 2019. 	Burmistrz, Skarbnik, Kierownik MGOPS
2.	II kwartał	<ol style="list-style-type: none"> Możliwości pozyskiwania środków inwestycyjnych przez szkoły i przedszkola w roku 2020 na klasy i pomoce dydaktyczne oraz rozważenie możliwości pozyskania środków na budowę nowoczesnego przedszkola miejskiego. Analiza oferty oraz możliwości realizacji zajęć w okresie wakacji ze środków funduszu antyalkoholowego. 	Kierownik MGOPS, Kierownik Referatu Strategicznego
3.	III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> Rozpatrzenie informacji Burmistrza Miasta i Gminy z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2020 roku. Ocena stanu przygotowań placówek oświatowych do roku szkolnego 2020/2021. 	Burmistrz, Skarbnik, Inspektor ds. oświaty,
4.	IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> Analiza wniosków do projektu budżetu na 2021 rok. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Klubu Sportowego działającego na terenie Miasta i Gminy. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2021 rok. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2021 rok. 	Prezes Klubu Sportowego działającego na terenie Miasta i Gminy Wiślica Skarbnik, Komisja

Do stałych zadań pracy Komisji należy:

1. Współpraca z innymi Komisjami Rady Miejskiej i kierowanie do nich wniosków.
2. Sprawy bieżące należące do kompetencji Komisji.
3. Rozpatrywanie wniosków skierowanych do Komisji.
4. Analiza uchwał na sesję Rady Miejskiej.
5. Ocena wykonanych uchwał.
6. Wykonanie zadań zleconych przez Radę Miejską, Przewodniczącą Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy.

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2020 r.			
Lp.	Termin	Tematyka posiedzeń	Jednostka przygotowująca materiały
1.	Komisja skarg, wniosków i petycji odbywa posiedzenia w zależności od wpłynięcia skargi, wniosku lub petycji składanych do Rady Miejskiej i należących do ich właściwości.	Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków lub petycji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym	Komisja

1. Sprawy bieżące należące do kompetencji Komisji.
2. Rozpatrywanie wniosków skierowanych do Komisji.
3. Wykonanie zadań zleconych przez Radę Miejską, Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy.