

UMOWA NR .../2023

Zawarta w dniu 2023 roku w Wiślicy pomiędzy:

Gminą Wiślica zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z siedzibą: ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, NIP: 655-184-01-01 Regon:291010843

reprezentowaną przez:

**mgr Jarosława Jaworskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wiślica Haliny Sokółowskiej**

a prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą pod adresem NIP, REGON
reprezentowaną przez:..... – właściciela

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, prowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm - art. 2 ust. 1pkt. 1) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*” to jest wykonanie prac związanych z odbiorem oraz poddaniem odzyskowi lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Wiślica.

§ 2**Zakres przedmiotu umowy**

1. Realizacja zadania określonego w §1 polega na:
 - 1) odbiorze odpadów z miejsca wyznaczonego przez Gminę Wiślica,
 - 2) ważeniu dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych posiadających legalizację urządzeniach,
 - 3) załadunku w/w odpadów na pojazd transportujący,
 - 4) uporządkowaniu i oczyszczeniu miejsca po załadunku odpadów,
 - 5) transporcie zebranych odpadów do miejsca instalacji odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 6) rozładunku i przekazaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 7) prowadzeniu ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Przewidywana ilość odpadów rolniczych objętych przedmiotem zamówienia wynosi ok. 66,200 Mg, w tym:
 - folia rolnicza – 41,180 Mg,
 - siatka i sznurek do owijania balotów– 7,940 Mg,
 - opakowania po nawozach – 7,595 Mg,
 - opakowania typu Big Bag – 9,485 Mg,
3. Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy i stanowi jednocześnie maksymalną ilość odpadów przewidzianych do przekazania, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów.
4. Planowana ilość odpadów może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z realizacji zadania.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin wykonania niniejszej umowy od dnia podpisania umowy do **dnia 30 listopada 2023 r.**
2. Wykonawca powinien ustalić z Zamawiającym termin i miejsce odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wzór harmonogramu odbioru odpadów rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Wiślcia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowite zakończenie zadania polegające na ważeniu, załadunku, odbiorze, transporcie, rozładunku, zagospodarowaniu wszystkich odpadów rolniczych, przekazaniu odpadów do docelowej instalacji oraz dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji z realizacji przedmiotowego zadania określonego § 4 pkt 5,7,8,9,10,11,12,14.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- 2) terminowego wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością,
- 3) stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) organizacji i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac,
- 5) sporządzenia (z każdym rolnikiem) protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko właściciela odpadów wraz z adresem z którego pochodzą dostarczone odpady, datę odbioru, wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na poszczególne frakcje, podpis właściciela odpadów, podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji, pieczęć firmową Wykonawcy,
- 6) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
- 7) dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
- 8) przekazania wygenerowanych z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 9) przekazania wygenerowanych z systemu BDO dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 10) przekazania wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- 11) wykonania podczas odbioru odpadów na różnym etapie - co najmniej 10 zdjęć z realizacji zadania. Zdjęcia powinny być czytelne, kolorowe, obrazujące przebieg realizacji zadania,
- 12) przedłożenia protokołu z wykonania usługi (podpisanego przez Wykonawcę oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego). Protokół stanowi załącznik Nr 2 do umowy,
- 13) pozostawienia miejsca odbioru odpadów w takim samym stanie jak przed realizacją zadania,
- 14) przedłożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych,
- 15) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy,
- 16) naprawianie na własny koszt wszelkich szkód i zniszczeń powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest

§ 6

Warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów o których mowa w § 4 pkt 5,7,8,9,10,11,12,14.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół wykonania usługi stanowiący załącznik Nr 2 do umowy.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub ma istotne wady, albo też nie została przekazana kompletna dokumentacja, wówczas Zamawiający może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Podstawą obliczenia wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie iloczyn cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę (zgodnie z tabelą wskazaną w §7) oraz rzeczywistą wagą poszczególnych frakcji odpadów odebranych w ramach realizacji usługi.
7. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.
8. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub dokonania korekty.
9. Gmina zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokumentów innych niż wymienionych w § 4, niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu celem przedłożenia w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
10. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym.
11. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy ustala się na kwotę brutto (słownie: złotych) łącznie z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
2. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy będzie iloczyn jednostkowej stawki brutto przedstawionej w ofercie Wykonawcy z dnia 2023 r. a rzeczywistą wagą odpadów w rozbiciu na dane frakcje.

Odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Nazwa odpadu	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość vat - 8%	Cena jednostkowa brutto (5+6)	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x7)
1.	Folia rolnicza	Mg	41,180 Mg					
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów		7,940 Mg					
3.	Opakowania po nawozach		7,595 Mg					
4.	Opakowania typu Big Bag		9,485 Mg					
RAZEM								

*tabela zgodna ze złożoną ofertą przez Wykonawcę z dnia.....

- Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosi 8%.
- Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
- Wykonawca oświadcza, że wartość określona w ust.1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające z zapytania ofertowego oraz inne koszty wynikające z dokonanej własnej oceny.
- Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.

§ 8

Kary umowne

- Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego uzgodnionego w umowie. Kara nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1
- Kary umowne określone w ust. 1, pkt. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy

- Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
- Zamawiający potrąci należne mu kary określone w ust. 1, pkt. 2 z wynagrodzenia należnego na podstawie faktury, przedstawiając pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie.
 - Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał odbiór odpadów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - Wykonawca nie wykonuje odbioru odpadów zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

- Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), Dz.U.UE.L.2016.119.1 a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
- Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się:
 - przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się

z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

§ 11

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. U. UE L 2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiślica, z siedzibą: ul. Okopowa 8, 28-160, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umig.wislica.pl, lub pisząc na adres Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku ws. udziału w Programie Usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, w tym w szczególności rozliczenia udzielonej pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Otrzymania dofinansowania oraz monitorowania i kontroli realizacji programu w związku z wyrażoną uprzednio przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych, w tym firma świadcząca usługę odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach niniejszego projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu, tj. okres 5 lat, licząc od dnia ostatecznego rozliczenia w ramach Programu przez Gminę Wiślica oraz do ustania obowiązku archiwizowania dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich kopiowania, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy powyższe Pani/Pan informacje o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania oraz ewentualnego przyznania i korzystania z niego.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)