

**Zarządzenie Nr 114/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica
z dnia 07 grudnia 2023 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wiślica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 50 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 803 ze zm.) art.6 ust.1, ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 47 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Wiślica zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

- 1) Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wiślica.
- 2) W ramach wykonywania czynności sprawdzających właściciel/zarządca/użytkownik nieruchomości może zgłosić się do Urzędu Miasta i Gminy Wiślica bez wcześniejszego wezwania organu w celu okazania dokumentów potwierdzających opróżnianie zbiornika na nieczystości ciekłe oraz umowy zawartej na wywóz nieczystości. Z czynności tych sporządza się protokół.

§ 3.

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy bądź przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) udokumentowanie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4.

Ustala się wzory dokumentów

- 1) Plan kontroli stanowiący załącznik nr 1
- 2) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik nr 2 (dotyczy osoby fizycznej)
- 3) Protokół kontroli stanowiący załącznik nr 3 (dotyczy osoby fizycznej)
- 4) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik nr 4 (dotyczy przedsiębiorcy)
- 5) Protokół kontroli stanowiący załącznik nr 5 (dotyczy przedsiębiorcy)

§ 5.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



PLAN KONTROLI NA LATA 2023 - 2024

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli	
			2023 r.	2024 r.
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Brzezcie, Chotel Czerwony, Gluzy, Gorysławice, Górki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica	IV kwartał	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał
2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Hołudza, Jurków, Kobylniki, Koniecmosty, Kuchary	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica	IV kwartał	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Łatanice, Ostrów, Sielec, Skorocice, Skotniki Dolne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica	IV kwartał	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał
4.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach: Skotniki Górne, Szczerbaków, Szczytniki, Wawrowice, Wiślica	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Wiślica	IV kwartał	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



WZÓR

Wiślica, dn.

UPOWAŻNIENIE Nr ...

Na podstawie art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica upoważnia:

Panią/Pana zatrudnionego/ą na stanowisku do:
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. Wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska a w szczególności do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelakich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



WZÓR
PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

spisany w

28-160 Wiślica w dniu.....

KONTROLA NA NIERUCHOMOŚCI / KONTROLA W URZĘDZIE *

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U z 2022 r. poz.2556 ze zm.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wiślica oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia.....

2. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia.....

3. Właścicielem/użytkownikiem/zarządcą* kontrolowanej nieruchomości jest Pan/Pani

4. Adres nieruchomości, której dotyczy kontrola:

.....nr ewidencyjny działki

5. Podczas kontroli właściciel/użytkownik/zarządca* nieruchomości oświadczył, że:

1) Zagospodarowanie nieczystości ciekłych na nieruchomości pod adresem:

.....
odbywa się w następujący sposób:

- zbiornik bezodpływowy
 przydomowa oczyszczalnia ścieków

żadne z powyższych -

(należy podać w jaki sposób są gromadzone nieczystości ciekłe)

2) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków *:

Pojemność zbiornika/osadnika * (m3)

3) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika/osadnika*? TAK NIE

4) Data zawarcia umowy:

5) Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

6) Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków*

(tydzień, miesiąc, kwartał, rok):.....

7) Data ostatniego wywozu nieczystości:

8) Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- a) dokumenty księgowo (paragony, faktury, rachunki) na wywóz nieczystości ciekłych za okres 12 miesięcy:

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków (m3)	Podmiot świadczący usługę

- b) potwierdzenie zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych/wywozu osadów* z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych

Nr umowy	Data zawarcia	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

1.
(podpis Kontrolującego)

1.
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

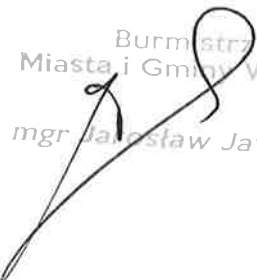
.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(miejsowość, data, czytelny podpis)

Protokół zawiera stron

* niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję ,iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiślica z siedzibą przy ul. Okopowej 8, 28-160 Wiślica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – nr tel. 41 369 09 04, adres e-mail: iod@umig.wisllica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych-kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(data i podpis właściciela/użytkownika/zarządcy)

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI DOTYCZY PRZEDSIĘBIORCY

Wiślica, dn.

UPOWAŻNIENIE Nr ...

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Wiślica upoważnia:

Panią/Pana zatrudnionego/ą na stanowisku do:
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

1. Przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorstwa
z siedzibą w zakresie przestrzegania przepisów
/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

prawa a w szczególności:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelakich danych mających związek z problematyką kontroli.

na nieruchomości położonej miejscowości przy ul..... nr.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski

WZÓR

protokołu kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w urzędzie – dotyczy Przedsiębiorcy

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

spisany w

28-160 Wiślica w dniu.....

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j.Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 i 380 ustawy dnia 27.04.2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U z 2022 r. poz.2556 ze zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na przedsiębiorcy prowadzącym działalność gospodarczą na nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wiślica oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia.....
2. Pracownik upoważniony do kontroli: Pani/Pan..... działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia.....
3. Dane kontrolowanego:
 - 1) Imię i nazwisko/nazwa:
 - 2) Adres do korespondencji:
 - 3) NIP:
 - 4) REGON:
 - 5) Adres nieruchomości, której dotyczy kontrola:

.....nr ewidencyjny działki

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w Urzędzie Miasta i Gminy Wiślica) / Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w siedzibie lub miejscu wykonywania działalności gospodarczej*.

4. Podczas kontroli przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na nieruchomości oświadczył, że:

1) Zagospodarowanie nieczystości ciekłych na nieruchomości pod adresem:

..... odbywa się w następujący sposób:

zbiornik bezodpływowy

przydomowa oczyszczalnia ścieków

żadne z powyższych -

(należy podać w jaki sposób są gromadzone nieczystości ciekłe)

2) Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków*:

Pojemność zbiornika/osadnika* (m³)

3) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? TAK NIE

4) Data zawarcia umowy:

5) Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

6) Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków*

(tydzień, miesiąc, kwartał, lub rok):

7) Data ostatniego wywozu nieczystości:

8) Do protokołu załączono następujące dokumenty:

a) dokumenty księgowo (paragony, faktury, rachunki) na wywóz nieczystości ciekłych za okres

12 miesięcy:

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków (m ³)	Podmiot świadczący usługę

b) potwierdzenie zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych/wywozu osadów* z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych

Nr umowy	Data zawarcia	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

6. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

7. Załączniki do protokołu:

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

1.
(podpis Kontrolującego)

1.
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

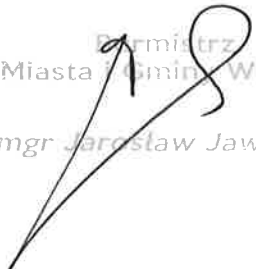
Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(miejscowość, data, czytelny podpis)

Protokół zawiera stron

* niepotrzebne skreślić

Burmistrz
Miasta i Gminy Wiślica
mgr Jarosław Jaworski



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję ,iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiślica z siedzibą przy ul. Okopowej 8, 28-160 Wiślica, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – nr tel. 41 369 09 04, adres e-mail: iod@umig.wislica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych-kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(data i podpis właściciela/użytkownika/zarządcy)