

.....
pieczęć jednostki

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2023 r.

1. Wprowadzenie do sprawozdania

Miejska Biblioteka Publiczna w Wiślicy jest samorządową instytucją kultury, która rozpoczęła swoją działalność z dniem 12.09.2019 roku i której organizatorem jest Urząd Miasta i Gminy Wiślica.

Jednostka prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdanie finansowe w oparciu o Ustawę z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.

Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje:

- I. Bilans jednostki
- II. Rachunek zysków i strat
- III. Informację dodatkową tj. wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

1. Aktywa i pasywa wyceniono stosownie do zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
2. Środki trwale ewidencjonuje się w podziale na :
 - a) przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 250 zł odpisuje się w koszty pod data zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów,
 - b) składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości początkowej równej i przekraczającej 250,00 zł do wysokości nieprzekraczającej 3 500 zł, ewidencjonuje się na koncie 013, „Pozostałe środki trwałe”, podlegaj jednorazowej amortyzacji,
 - c) do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i przekraczającej 3 500 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwale amortyzuje się i umarza począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym przyjęto je do używania a kończy się z miesiącem w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego. W jednostce przyjęto metodę liniową. Odpisów umorzeniowo amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku pod datą 31.12 każdego roku, odpowiednio do okresów użytkowania.

- d) zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość, ewidencjonuje się na koncie „Zbiory biblioteczne”, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej.

2. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Bilans Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wiślicy za rok 2023 roku zamyka się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową w wysokości **2 391 901,56 zł**, natomiast rachunek zysków i strat wykazuje stratę w wysokości **9 690,56 zł**.

Na poszczególne pozycje aktywów bilansu składają się:

A. Rzeczowe aktywa trwałe na kwotę **2 391 901,56** w tym:

1. Środki trwałe na kwotę **58 359,56 zł**

a) urządzenia techniczne i maszyny na kwotę **58 359,56 zł**

oraz

B. Rzeczowe aktywa trwałe-Środki trwałe w budowie- na kwotę **2 333 542,00 zł**.

Pasywa bilansu obejmują:

A. Kapitał (fundusz) własny w kwocie łącznej **2 397 469,29 zł** w tym :

1. Kapitał (fundusz) podstawowy w wysokości **2 397 159,85 zł**

2. Zysk (strata) netto - **-9 690,56 zł**

Suma bilansowa w 2023 roku uległa zmniejszeniu w stosunku do roku ubiegłego.

Rachunek zysków i strat wykazuje naprzemienne przychody i koszty w kolejności segmentów działalności i etapów osiągania wyniku finansowego za bieżący i poprzedni rok obrotowy. Przychody operacyjne jednostki stanowią wpływy z dotacji podmiotowej z budżetu Urzędu Miasta i Gminy Wiślica z przeznaczeniem na działalność podstawową, dotacji celowej z Urzędu Miasta i Gminy Wiślica oraz dotacji ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W dniu 31 grudnia kwota 45,87 zł z niewykorzystanej dotacji podmiotowej oraz kwota 140,20zł z dotacji celowej została zwrócona na rachunek bankowy Miasta i Urzędu Gminy Wiślica.

Stan zatrudnienia w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wiślicy na dzień 31.12.2023 r. w przeliczeniu na etaty wynosił – 2,2.

KSIĘGOWA

mgr Izabela Pisarska

Miejska Biblioteka Publiczna
23-100 Wiślica
ul. Miasteczko 70
tel. 41 26 910 910 fax. 41 26 91 001
NIP 0551970171 REGON 242203021

DYREKTOR

mgr Jacek Dryja