

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Wiślicy
WPŁYNEŁO

dnia 2014-12-15
Znak / / /
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

REMONT DACHU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WIŚLICY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.11.2014 r.** do **31.12.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINA WIŚLICA ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4597/14
A. Kujawa
Komisja
Spraw
o
Poz
Publicz

6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje całokształtem prac zarządu. Umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisują w imieniu osp prezes lub wiceprezes i skarbnik – zgodnie z § 41 Statutu, a są to:

Prezes: Andrzej Piasecki
Skarbnik: Józef Siwy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest poprawa funkcjonalności budynku świetlicy wiejskiej poprzez remont dachu. Budynek strażnicy ma 343,70 m² (100%) powierzchni z czego jedynie 37 m² (10,77%) powierzchni całkowitej jest przeznaczona na garaż, w którym stacjonuje na co dzień samochód bojowy, natomiast reszta przeznaczona jest na cele świetlicy. Oznacza to że praktycznie cały budynek OSP (306,70 m² = 89,23% powierzchni) pełni funkcję świetlicy wiejskiej. Niestety od dłuższego czasu borykamy się z problemami związanymi z przeciekającym, starym pokryciem dachowym na naszym obiekcie. Na suficie i ścianach pojawił się grzyb oraz plamy. Nasze wysiłki związane z odgrzybianiem i malowaniem pomieszczeń są bezskuteczne ponieważ zaraz po tym od nowa pojawiają się niedoskonałości. Jedynym rozsądnym wyjściem z sytuacji jest rozbiórka obecnego dachu, remont więźby dachowej oraz wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych. Chcemy wyremontować cały dach strażnicy OSP jednak w związku z tym, że pomieszczenie o powierzchni 37 m² przeznaczone jest na garaż dla wozu bojowego oraz sprzęt niezbędny do akcji ratowniczo – gaśniczych staramy się o dofinansowanie jedynie części przeznaczonej na świetlicę wiejską.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mając właściwe zaplecze lokalowe łatwiej będzie utrzymać aktywność społeczną, rozbudzić i zidentyfikować nowe możliwości do realizacji, pomysły przyczyniające się do rozwoju naszej okolicy. Wspólne zaangażowanie mieszkańców w realizację tego zadania, a także każdych następnym, spowoduje odbudowę więzi międzyludzkich, praca dorosłych i młodzieży utrwali dialog międzypokoleniowy. Zapewnienie dobrze działającej świetlicy znacznie poprawi jakość życia na naszym obszarze, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Wiślicy, dzieci i młodzieży oraz pomoże w promocji naszego regionu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rezultacie realizacji planowanego zadania utworzony zostanie obiekt pełniący rolę lokalnego ośrodka życia społeczno – kulturalnego, który przeznaczony będzie w szczególności dla mieszkańców Wiślicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Jednostka OSP aktywnie uczestniczy we wszystkich wydarzeniach mających miejsce w gminie. Dokładają wszelkich starań, aby właściwie ukształtować świadomość obywatelską i kulturową mieszkańców. Większość działań możliwa jest dzięki bardzo dobrej współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami. W rezultacie realizacji planowanego zadania utworzony zostanie obiekt pełniący rolę lokalnego ośrodka życia społeczno – kulturalnego i dzięki temu mając odpowiednie zaplecze lokalowe łatwiej będzie utrzymać aktywność społeczną, rozbudzić i zidentyfikować nowe możliwości. Remont dachu poprawi estetykę całej miejscowości.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymaliśmy dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem operacji jest poprawa funkcjonalności budynku świetlicy wiejskiej poprzez remont dachu. Inwestycja ta zapewni dzieciom i młodzieży odpowiednie warunki do spędzania wolnego czasu a także pomoże w przygotowaniu atrakcyjnej oferty zajęć rozrywkowych i edukacyjnych, która jest ważnym celem lokalnej społeczności. 80% kosztów zadania wg wartości kosztorysowej to dotacja z małego projektu w ramach PROW 2007-2013, zaś oferta niniejsza obejmuje 20% kosztów przeznaczonych na remont.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji: Wiślica ul. Długosza 25, 28-160 Wiślica - działka ew. nr. 240 obręb geodezyjny nr. 0020. Zadanie to realizowane będzie w jednej miejscowości ale z jej efektów będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy gminy Wiślica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działania w zakresie realizacji w/w zadania publicznego, zostanie wymienione pokrycie dachowe nad powierzchnią (parter + piętro) 306,7 m2 blachodachówką, orywnowanie obiektu (50,71 mb).

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiślicy (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) Etap 1. Roboty rozbiórkowe	1	2 113,75	kpl	2 113,75	-	2 113,75	-
	2) Etap 2. Roboty ciesielskie – remont więźby dachowej	1	7 787,05	kpl	7 787,05	6 986,06	800,99	-
	3) Roboty blacharskie - wymiana pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, rynien rur spustowych.	1	25 029,49	kpl	25 029,49	-	25 029,49	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:		34 930,29		34 930,29	6 986,06	27 944,23	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 986,06zł	20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	27 944,23 zł	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	0 zł	0 %
		34 930,29 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego	27 944,23	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....**Nie dotyczy**.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania zaangażowani są członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej którzy zajęli się wnioskowaniem o kredyt oraz przygotowaniem się do dokonania płatności i odbioru.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
w Wiślicy**
28-160 Wiślica, ul. Długosza 25
NIP 655-177-94-94 Regon 292386266

PREZES ZARZĄDU
OSP w Wiślicy **SKARBNIK**
OSP w Wiślicy
Andrzej Piasecki *Józef Siwy*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *15.12.2014r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.