

**Zarządzenie Nr 5 /2016
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 25 stycznia 2016 r.**

w sprawie: ustalenia trybu powołania i pracy komisji konkursowych opiniujących wnioski podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/115/2011 Rady Gminy Wiślica z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych gminy na lata 2012-2016 r., zarządza się, co następuje:

§1

1. Określa się zasady, formę oraz tryby powołania i pracy komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Wiślica.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się sformułowania „członek komisji” rozumie się przez to także jej Przewodniczącego.

§ 2

1. Wójt Gminy Wiślica w terminie **do 7 dni od dnia ogłoszenia danego otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Wiślica ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją reprezentujących organizacje pozarządowe.**
2. Kandydatami na członków reprezentujących organizacje pozarządowe danej Komisji mogą być osoby, które reprezentują organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Wiślica, z wyłączeniem osób, które są zrzeszone w organizacji pozarządowej, która złożyła wniosek w ramach danego ogłoszonego konkursu.
3. W wyniku ogłoszonego naboru, z osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz zainteresowanych udziałem w pracach komisji konkursowych w 2016 roku, którzy złożą kandydaturę, zostanie utworzona lista kandydatów na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe.

4. Komisja ma na celu zaopiniowanie złożonych projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Wiślica w danym ogłoszonym konkursie.
5. Nabór na członków reprezentujących organizacje pozarządowe Komisji jest podany do publicznej informacji odrębnym ogłoszeniem.
6. Obsługę administracyjno-biurową naboru kandydatów na członków Komisji prowadzi właściwy merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publiczny pracownik Urzędu Gminy Wiślica.
7. Kandydatury osób wskazanych przez organizacje pozarządowe należy składać na piśmie zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
8. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiślica.
9. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków wskazanych przez Wójta Gminy Wiślica oraz z co najmniej 1 członka zgłoszonego przez organizacje.
10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
11. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej sport.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego, którego wskazuje Wójt Gminy Wiślica.
2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Prace komisji rozpoczynają się najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia składania ofert do konkursu ogłoszonego w odrębnym zarządzeniu.
4. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
8. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku, do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23.) dotyczące wyłączenia, tj:
 - 1) pozostaje z jednym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- 2) jest lub była związana z tytułu kurateli w stosunku do wnioskodawcy ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 3) jest lub była przedstawicielem wnioskodawcy,
 - 4) przedstawiciel wnioskodawcy jest dla niej:
 - a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),
 - b) krewnym,
 - c) powinowatym do drugiego stopnia,
 - d) osobą związaną z tytułu kurateli,
 - 5) brała udział w postępowaniu dotyczącym wnioskodawcy, z powodu, którego wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
 - 6) wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
9. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Każdy z członków komisji po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami w ramach konkursu składa na ręce Przewodniczącego oświadczenie o istnieniu, bądź nieistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 9. Przewodniczący własne oświadczenie w zakresie opisanym w zdaniu poprzednim składa Wójtowi Gminy Wiślica.
10. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje na wniosek Przewodniczącego Wójt Gminy Wiślica. W przypadku istnienia przesłanek wykluczenia po stronie Przewodniczącego Wójt Gminy Wiślica z urzędu dokonuje zmiany w składzie komisji wydając stosowne zarządzenie.

§ 4

1. Otwarcie wniosków odbywa się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenia komisji są jawne w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego komisja może podjąć decyzję o wyłączeniu jawności posiedzenia.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków biorąc pod uwagę kompletność i zupełność wniosku, a następnie podejmuje ewentualnie decyzję o wezwaniu na piśmie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Komisja podejmuje decyzje o odrzuceniu wniosku z powodu braku dochowania wymogów formalnych, określonych uprzednio w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny formalnej wniosku wypełniając Kartę Oceny Formalnej Wniosku stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W ramach oceny merytorycznej Komisja może wezwać wnioskodawcę telefonicznie bądź drogą elektroniczną do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Członkowie Komisji wypełniają Kartę Oceny Merytorycznej Wniosku stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji dzielona przez liczbę członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę wniosku.
7. Wnioski zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyżej do najniżej ocenionej tworząc listę rankingową.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Do protokołu Komisji załącza się listę obecności.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Wiślica protokół z posiedzenia Komisji wraz z dokonanymi ocenami wniosków (wypełnione załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia) niezwłocznie po ich sporządzeniu.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wiślica.
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji o której mowa w ust. 2 ogłasza się wyniki konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Krzak



Zgłoszenie

kandydata na członka komisji konkursowej

z dziedziny sportu w Urzędzie Gminy w Wiślicy

do zaopiniowania wniosków które zostaną złożone do konkursu w związku z Zarządzeniem nr 4/2016 Wójta Gminy Wiślica z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI

1	Imię/-ona i nazwisko/-a kandydata	
2	Telefon stacjonarny	
3	Telefon komórkowy	
4	Adres e-mail	
5	Nazwa, siedziba, adres, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innym rejestrze) organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata	

Oświadczam, że:

1) wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym,
2) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb naboru na członków komisji konkursowej do zaopiniowania wniosków które zostaną złożone do konkursu w związku z Zarządzeniem nr 4/2016 Wójta Gminy Wiślica z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

3) zapoznałem się z trybem powoływania i zasadami działania komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Wiślica.

4) wyrażam zgodę na wykonywanie obowiązków członka komisji konkursowej do zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie organizowanym na podstawie Zarządzenia nr 4/2016 Wójta Gminy Wiślica z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

5) w terminie 3 lat do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność sportową:

- a)
- b)
- c)
- d)

6) jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – funkcja):

- a)
- b)
- c)
- d)

7) jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność sportową (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

- a)
- b)
- c)
- d)

8) jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność sportową:

- a)
- b)
- c)
- d)

.....
(czytelny podpis kandydata)

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI ZGODNIE ZE STATUTEM ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
1)	1)
2)	2).....
3)	3)

* niepotrzebne skreślić.

.....
numer wniosku

Karta oceny wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy na realizację przedsięwzięcia w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r.

Nazwa podmiotu:			
Nazwa przedsięwzięcia: Realizacja przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu			
Wnioskowana kwota dofinansowania: zł (.....)			
A: KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE			
Poprawność przedłożonego wniosku:		TAK	NIE
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem, wypisem z KRS lub innym rejestrze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS (lub innego rejestru) lub jego kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czy dołączono oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu gminy oraz jej jednostek organizacyjnych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za rok 2015), (nie obowiązuje to podmiotów powstałych w roku 2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wiślica, dnia 2016 r.

podpis

Nazwa wnioskodawcy:					
Nazwa projektu:					
KRYTERIA MERYTORYCZNE		Przyznana ocena punktowa komisji			
1. Merytoryczna zawartość wniosku		Maksymalna ocena punktowa	Przewodniczący komisji	Zastępca Przewodniczącego	Sekretarz komisji
zgodność oferty z założeniami konkursu		5 pkt	1	2	3
możliwość realizacji zadania – w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego		10 pkt			
ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (celowość planowanych kosztów, efektywność, oszczędność, poprawność i kompletność)		10 pkt			
zgodność oferty ze statutem i posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa		5 pkt			
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku		5 pkt			

publicznego i o wolontariacie, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego					
ocenę jakości wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne	5 pkt				
ocena realizacji wcześniej powierzonych projektów – rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu Gminy	5 pkt				
Razem:	45				
Suma punktów przyznana przez członków komisji:					
Wnioskowana Kwota/Dotacji:	40 000,00 zł				
Kwota całkowita projektu:	40 000,00 zł				
UWAGI:					

Podpisy członków komisji konkursowej :

1.
2.
3.
4.